



КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «ЕВРОСИБЭНЕРГО»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 03 июля 2023 г.
№ 91

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в АНО ДПО КУ ЕСЭ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Назначение и область действия	4
1.2. Регламентирующие документы	4
2. Используемые термины	6
3. Статус Оператора ПДн и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором ПДн	7
4. Принципы обработки персональных данных	9
5. Состав персональных данных	11
6. Условия обработки персональных данных	15
7. Способы обработки персональных данных	17
8. Конфиденциальность персональных данных	17
9. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных	18
10. Особенности предоставления персональных данных третьим лицам	21
11. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	21
12. Права субъектов персональных данных	23
13. Обязанности Оператора ПДн	25
14. Организация обработки персональных данных	27
14.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных	27
14.2. Разрешительная система доступа к персональным данным	28
14.3. Работа с персональными данными	28
14.4. Особенности передачи персональных данных между структурными подразделениями Оператора ПДн	29
14.5. Хранение персональных данных	29
14.6. Уничтожение персональных данных	30
15. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных	31
15.1. Организационные положения	31
15.2. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации	34
16. Ответственность за нарушение требований законодательства и Положения	36
<u>Приложение № 1</u> Форма согласия на обработку персональных данных работника	37
<u>Приложение № 2</u> Ответ на запрос субъекта персональных данных об обработке его персональных данных	39
<u>Приложение № 3</u> Отказ в исполнении запроса субъекта персональных данных	42

<u>Приложение № 4</u> Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные	43
<u>Приложение № 5</u> Перечень должностей работников в АНО ДПО КУ ЕСЭ, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным	44
<u>Приложение № 6</u> Разделы должностных инструкций работников, допущенных к обработке персональных данных	45
<u>Приложение № 7</u> Журнал учета машинных носителей персональных данных	46
<u>Приложение № 8</u> Акт об уничтожении носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению	47
<u>Приложение № 9</u> Акт об уничтожении файлов и записей, содержащих персональные данные, не подлежащих дальнейшей обработке	48
<u>Приложение № 10</u> Перечень помещений, в которых разрешено хранение носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации	49
<u>Приложение № 11</u> Инструкция по заполнению Типовой формы (журнала, реестра, карточки и т.п.)	50
<u>Приложение № 12</u> Форма согласия на обработку персональных данных соискателей	51
<u>Приложение № 13</u> Форма согласия на обработку персональных данных членов семей	53
<u>Приложение № 14</u> Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего	55
<u>Приложение № 15</u> Форма согласия на обработку персональных данных с передачей данных третьим лицам	57
<u>Приложение № 16</u> Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	61

1. Общие положения

1.1. Назначение и область действия

1.1.1. Целью «Положения о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в АНО ДПО КУ ЕСЭ (далее – **Положение**) является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.2. Положение определяет цели обработки персональных данных в АНО ДПО КУ ЕСЭ (далее – **Оператор ПДн**) и устанавливает общие требования к обеспечению их безопасности, основные задачи, функции и права подразделений и работников, в обязанности которых входит обработка персональных данных и обеспечение их безопасности.

1.1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – **законодательство**).

1.1.4. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Оператора ПДн.

1.1.5. Положение является локальным актом Оператора ПДн, который вступает в силу с момента подписания уполномоченным лицом Оператора ПДн приказа о введении его в действие и действует до отмены его приказом Оператора ПДн и/или утверждения нового положения о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных.

1.1.6. Все работники Оператора ПДн должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

1.2. Регламентирующие документы

Порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных регламентируют следующие законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составов и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составов и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Организацию работы с персональными данными и материальными носителями персональных данных в дополнение к Положению регламентируют следующие локальные акты и иные документы Оператора ПДн:

- Политика Оператора ПДн в отношении обработки персональных данных;
- Перечень должностей работников Оператора ПДн, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции работников Оператора ПДн, допущенных к обработке персональных данных.

2. Используемые термины

В Положении используются следующие термины (таблица № 1).

Таблица № 1-Термины

Термин	Определение
<i>Автоматизированная обработка персональных данных</i>	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
<i>База персональных данных</i>	Упорядоченный массив персональных данных, независимый от вида материального носителя информации и используемых средств его обработки (архивы, картотеки, электронные базы данных)
<i>Биометрические персональные данные</i>	Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных
<i>Блокирование персональных данных</i>	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
<i>Дата-центр</i>	Специализированная организация, предоставляющая услуги по размещению серверного и сетевого оборудования, сдаче серверов (в том числе виртуальных) в аренду, а также по подключению к сети Интернет
<i>Доступ к персональным данным</i>	Ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми Оператором ПДн, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений
<i>Информационная система персональных данных</i>	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
<i>Контрагент</i>	Сторона договора с Оператором ПДн, не являющаяся работником
<i>Конфиденциальность персональных данных</i>	Обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом
<i>Обезличивание персональных данных</i>	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

<i>Обработка персональных данных</i>	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
<i>Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения</i>	Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном федеральным законом (в том числе данные, размещенные субъектом в сети Интернет – на специализированных сайтах по поиску персонала, подбору работы, в социальных сетях, на сайтах компаний и т.п.)
<i>Оператор ПДн</i>	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
<i>Персональные данные</i>	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
<i>Предоставление персональных данных</i>	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
<i>Распространение персональных данных</i>	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
<i>Специальные категории персональных данных</i>	Сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни
<i>Клиент (субъект персональных данных)</i>	Физическое лицо, к которому относятся персональные данные
<i>Трансграничная передача персональных данных</i>	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
<i>Уничтожение персональных данных</i>	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

3. Статус Оператора ПДн и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором ПДн

3.1. Оператор ПДн является Оператором ПДн в отношении персональных данных следующих категорий физических лиц:

- работников Оператора ПДн, с которыми у Оператора ПДн заключены или были заключены трудовые договоры, включая бывших работников, с которыми трудовые договоры прекращены (расторгнуты) (далее – **Работники**);
- работников предприятий и организаций – заказчиков Оператора ПДн (далее – **Работники заказчиков**);

- близких родственников, супругов и лиц, находящихся на иждивении Работников и Работников заказчиков (далее – **Члены семей работников**);
- соискателей вакантных должностей (кандидатов для приема на работу) Оператора ПДн и у его заказчиков, представивших свои резюме или анкеты, содержащие персональные данные, лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства), в том числе через специализированные сайты в сети Интернет (далее – **Соискатели**);
- близких родственников, супругов и лиц, находящихся на иждивении Соискателей и Соискателей заказчиков (далее – **Члены семей соискателей**);
- контрагентов-физических лиц и индивидуальных предпринимателей, представителей контрагентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе работников, представителей, действующих на основании доверенности и иных представителей контрагентов, с которыми АНО ДПО КУ ЕСЭ существуют договорные отношения, с которыми АНО ДПО КУ ЕСЭ намерено вступить в договорные отношения или которые намерены вступить в договорные отношения с Оператором ПДн, а также представителей иных лиц, чьи персональные данные необходимы АНО ДПО КУ ЕСЭ для реализации своих договорных обязательств (далее – **Представители контрагентов**);
- представителей субъектов персональных данных, обращающихся к Оператору ПДн по поручению и от имени субъектов персональных данных (далее – **Представители субъектов**);
- посетителей охраняемых помещений Оператора ПДн, не имеющих права постоянного входа в такие помещения (далее – **Посетители**);
- студентов, проходящих у Оператора ПДн стажировку или практику, или выразивших желание их проходить (далее – **Стажеры**);
- Граждан, обратившихся к Оператору ПДн лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа (далее – **Граждане**).

Субъект персональных данных одновременно может относиться к нескольким категориям, указанным выше, например, являться Работником заказчика и Представителем контрагента и т. п.

3.2. Оператор ПДн является лицом, осуществляющим обработку персональных данных по запросу третьих лиц в случаях, предусмотренных законодательством в данной области.

3.3. Оператор ПДн является лицом, осуществляющим предоставление персональных данных другим Операторам ПДн в соответствии с требованиями законодательства, к которым относятся без ограничения:

- Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и государственные внебюджетные фонды, в которые перечисляются средства Работников или средства для зачисления на счета Работников (инспекции Федеральной налоговой службы, территориальные отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и др.), надзорные органы;
- органы статистики, военные комиссариаты, Операторы связи, иные организации, которым эта информация должна предоставляться в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и

государственным внебюджетным фондам, органам статистики, военным комиссариатам, Операторам связи и иным органам, и организациям, указанным в пункте 3.3, персональные данные предоставляются (передаются) в объеме, определенном законодательством, соответствующим органам власти и государственным внебюджетными фондам в пределах их полномочий. Согласие субъектов на такую передачу персональных данных не требуется.

4. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных Оператором ПДн осуществляется в соответствии со следующими принципами:

4.1. Законность и справедливая основа обработки персональных данных. Оператор ПДн принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством и не требуется для достижения определенных Оператором ПДн целей, не использует персональные данные во вред субъектам таких данных.

4.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Целями обработки персональных данных Оператором ПДн являются:

- 1) **в отношении Работников** – обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществление и защита прав и законных интересов Оператора ПДн, исполнение заключенных трудовых договоров, в том числе содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и отчислений, ведение воинского учета, управление рисками, связанными с конфликтом интересов, предоставление Работникам дополнительных услуг, льгот и гарантий за счет работодателя в соответствии с локальными нормативными актами Оператора ПДн (заказ в банках платежных (зарплатных) карт, перечисление доходов на платежные карты работников, страхование за счет работодателя, обеспечение командировок и пр.), выполнение требований нормативных правовых актов государственных органов, предоставление путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение, предоставление дотации на питание, оформление проездных документов (билетов), бронирование гостиниц при направлении в служебные командировки, осуществление добровольного медицинского страхования, оказание услуг по консультированию и комплексному сопровождению деятельности в области ведения бухгалтерского и кадрового учета, оказание аудиторских услуг, оказание услуг нотариусом для оформления нотариально заверяемых доверенностей и совершения иных нотариальных действий, оказание услуг по поддержке информационных систем, созданию и ведению учетных записей пользователей, внедрению программных продуктов и баз данных, предназначенных для автоматизации, оказание услуг по обеспечению охраны территории;
- 2) **в отношении Работников заказчиков Оператора ПДн** – зачисление в учебные группы, оформление справок-вызовов на участие в обучении и корпоративных программах развития, подача документов для оформления удостоверений в контролирующие органы (Министерство Труда, ФИСФРДО, РосТехНадзор и др.), выдача удостоверений, обеспечение возможности прохода в охраняемые помещения Оператора ПДн лиц, не имеющих постоянных пропусков, контроль их убытия из охраняемых помещений, предоставление возможности парковки на территории Оператора ПДн, а также цели, указанные выше в отношении Работников Оператора ПДн;

в отношении Членов семей работников – предоставление Работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями, выполнение требований Трудового кодекса РФ об информировании родственников о тяжелых несчастных случаях или несчастных случаях со смертельным исходом, страхование Членов семей работников, управление рисками, связанными с конфликтом интересов Работников, Работников заказчиков, предоставление дополнительных льгот и гарантий в соответствии с локальными нормативными актами АНО ДПО КУ ЕСЭ, выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предоставление путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение, обеспечение детскими новогодними подарками;

3) **в отношении Соискателей** – принятие решения о возможности замещения вакантных должностей Соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям работодателей, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществление и защита прав и законных интересов Оператора ПДн;

4) **в отношении Представителей контрагентов** – выполнение норм Гражданского кодекса РФ, регулирующих договорную работу, заключение и исполнение договоров с контрагентами, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществление и защита прав и законных интересов Оператора ПДн;

5) **в отношении Представителей субъектов** – выполнение Оператором ПДн действий по поручению Представителей субъектов персональных данных;

6) **в отношении Посетителей** – обеспечение возможности прохода в охраняемые помещения Оператора ПДн лиц, не имеющих постоянных пропусков, контроль их убытия из охраняемых помещений, предоставление возможности парковки на территории Оператора ПДн;

7) **в отношении Стажеров** - организация и проведение стажировки и практики;

8) **в отношении Граждан** – обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Оператора ПДн, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» или иным нормативным актом.

4.3. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки, соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки, недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям обработки персональных данных. Оператор ПДн не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, указанных в пункте 4.2 Положения, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, кроме указанных.

4.4. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

4.5. Обеспечение точности, достаточности и (в необходимых случаях) актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор ПДн принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая (без ограничения) реализацию права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Оператора ПДн их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки без объяснения причин такого требования.

4.6. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.7. Уничтожение персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором ПДн допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, истечении срока обработки персональных данных, установленных локальными актами Оператора ПДн, согласием на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с субъектами персональных данных, а носители персональных данных не подлежат передаче на архивное хранение.

5. Состав персональных данных

5.1. В целях, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 4.2 Раздела 4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- место рождения;
- информация о гражданстве (подданстве) (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства) работника и супруги (супруга);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи, сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруг и братьев, и сестер, братья и сестры супругов;
- сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки (в том числе о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее), о предыдущей трудовой деятельности);
- сведения о трудовом договоре (контракте), дополнениях и изменениях к нему (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия трудового договора, наличие испытательного срока и его период, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, количество и число изменений или дополнений к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);

- сведения, содержащиеся в поступивших исполнительных документах, постановлениях судебных приставов - исполнителей, а также прочие сведения, поступившие в ходе исполнительного производства;
- рост, размер одежды, размер обуви;
- марка и государственный регистрационный номер автомобиля;
- сведения об аттестации и оценке, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
- стаж работы (общий, непрерывный, страховой, дающий право за надбавку за выслугу лет);
- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, их направление);
- сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению трудовой функции;
- сведения о наличии инвалидности (включая сведения, содержащиеся в подтверждающих документах, ИПРА);
- фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с участием субъекта персональных данных;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о реквизитах заграничного паспорта, включая номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах в целях предоставления стандартных налоговых вычетов;
- реквизиты текущего счета;
- номер банковской карты;
- сведения, содержащиеся в документе, дающем право на управление транспортными средствами;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживает за границей);
- сведения о вакцинации от COVID-19.
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 4.2. Раздела 4 настоящего Положения.

5.2. В целях, указанных в подпункте 3 пункта 4.2 Раздела 4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- место рождения;

- информация о гражданстве (подданстве);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о близких родственниках (в объеме необходимом для подтверждения родства);
- реквизиты текущего счета;
- номер банковской карты;
- сведения о вакцинации от COVID-19.
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4.2. Раздела 4 настоящего Положения.

5.3. В целях, указанных в подпункте 5 пункта 4.2 Раздела 4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- место рождения;
- информация о гражданстве (подданстве) (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства) государственного гражданского служащего и супруги (супруга);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки (в том числе о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее), о предыдущей трудовой деятельности);
- сведения об аттестации и оценке, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, их направление);
- сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с моим участием;
- информация о наличии или отсутствии судимости;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- реквизиты текущего счета;
- номер банковской карты;
- сведения, содержащиеся в документе, дающем право на управление транспортными средствами;
- сведения о вакцинации от COVID-19.
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктом 5 пункта 4.2. Раздела 4 настоящего Положения.

5.4. В целях, указанных в подпункте 6 пункта 4.2 Раздела 4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется));
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

5.5. В целях, указанных в подпункте 7 пункта 4.2 Раздела 4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- Паспортные данные;
 - Период пребывания, рост, размер одежды, обуви;
 - Государственный номер транспортного средства;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

5.6. В целях, указанных в подпункте 8 пункта 4.2 Раздела 4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- место рождения;
- информация о гражданстве (подданстве) (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства) государственного гражданского служащего и супруги (супруга);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- семейное положение, состав семьи, сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруг и братьев, и сестер, братья и сестры супругов;
- факультет, группа, сведения об ученых степенях и званиях, сведения о результатах вступительных испытаний, сведения об образовании (образовательное учреждение, класс, успеваемость, участие в олимпиадах, сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения);
- сведения о поступлении (основе обучения, форме обучения, годе поступления, № зачетной книжки);
- сведения по отпускам (академический);
- сведения об аттестации и оценке, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
- стаж работы (общий, непрерывный, страховой, дающий право за надбавку за выслугу лет);
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению трудовой функции;
- сведения о наличии инвалидности (включая сведения, содержащиеся в подтверждающих документах, ИПРА);
- фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с участием субъекта персональных данных;
- реквизиты текущего счета;
- номер банковской карты;
- сведения о вакцинации от COVID-19.
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктом 8 пункта 4.2. Раздела 4 настоящего Положения.

5.7. В целях, указанных в подпункте 9 пункта 4.2 Раздела 4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

6. Условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных Оператором ПДн допускается в следующих случаях:

6.1.1. При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Порядок получения Оператором ПДн согласия субъекта персональных данных определен в разделе 9 Положения.

6.1.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, а также

для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора ПДн функций, полномочий и обязанностей.

6.1.3. Для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных и исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем, или поручителем по которому является субъект персональных данных. Такими договорами, без ограничения, являются, трудовые договоры с Работниками, пользовательское соглашение (публичная оферта) на сайте в сети Интернет, договоры об оказании услуг Клиентам.

6.1.4. Обработка персональных данных Оператором ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора ПДн и/или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.

6.1.5. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

6.1.6. Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

6.1.7. Иные случаи, установленные законодательством.

6.2. Оператор ПДн не передает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, договором с субъектом персональных данных, не указано в полученном от него согласии на обработку персональных данных или персональные данные не разрешены субъектом персональных данных для распространения, а установленные субъектом ограничения и запреты не запрещают распространение.

6.3. Оператор ПДн не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, о членстве субъектов персональных данных в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения Работником и/или Работником заказчика трудовой функции и необходимых для целей, определенных законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством, законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством, а также обрабатываемых в соответствии с согласием Работника / Работника заказчика, данным в письменной форме.

Сведения о членстве Работника в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности обрабатываются только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

6.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Оператором ПДн исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством.

6.5. Оператор ПДн обрабатывает биометрические персональные данные, в части фото- и видеоизображений.

6.6. При сборе персональных данных Оператор ПДн обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации – на территории Оператора ПДн и в дата-центрах на территории Российской Федерации.

6.7. Оператор ПДн не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно

автоматизированной обработки персональных данных. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъекта, такие как размер начисленных доходов, налогов и иных отчислений и др., подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченного работника Оператора ПДн.

7. Способы обработки персональных данных

7.1. Оператор ПДн осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

7.2. Положение распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а при обработке персональных данных без использования средств автоматизации – только на те случаи, когда такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Работники Оператора ПДн и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2. Оператор ПДн вправе с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, поручить обработку персональных данных другому лицу, на основании заключаемого с этим лицом договора, предусматривающего в качестве существенного условия обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора ПДн, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством. Объем передаваемых другому лицу для обработки персональных данных, и количество используемых этим лицом способов обработки, действия, выполняемые с персональными данными этим лицом, должны быть минимально необходимыми для выполнения им своих обязанностей перед Оператором ПДн.

В поручении Оператора ПДн должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При выполнении поручения Оператора ПДн на обработку персональных данных лицо, которому такая обработка поручена, вправе использовать для обработки персональных данных свои информационные системы, соответствующие требованиям безопасности, установленным законодательством, что отражается в заключаемом договоре (поручении) на обработку персональных данных.

8.3. В случае, если Оператор ПДн поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор ПДн. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора ПДн, несет ответственность перед Оператором ПДн.

8.4. Оператор ПДн вправе разместить свои информационные системы персональных данных в дата-центре (облачной вычислительной инфраструктуре).

9. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

9.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных Оператору ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором ПДн.

9.2. В случае получения Оператором ПДн персональных данных от контрагента на основании и в целях заключения и/или исполнения заключенного с ним договора, ответственность за правомерность передачи и достоверность персональных данных, а также за получение согласия Представителей контрагентов, Работников заказчиков и Членов семей работников на передачу их персональных данных Оператору ПДн несет контрагент, передающий персональные данные, что закрепляется в тексте договора с контрагентом.

9.3. Оператор ПДн, получившее персональные данные от контрагента, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), персональные данные которых ему переданы, о начале обработки персональных данных, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при заключении договора с субъектом персональных данных и/или при получении согласия на такую передачу несет передавший персональные данные контрагент. Данная обязанность контрагента включается в договор, заключаемый с ним Оператором ПДн.

9.4. Специально выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник-субъект персональных данных, и для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Оператора ПДн функций, полномочий и обязанностей, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. К случаям, требующим согласия Работника в письменной форме, относятся, не ограничиваясь:

9.4.1. Получение персональных данных Работников у третьих лиц, в том числе – с целью проверки таких персональных данных, а также в случаях, когда такие данные нельзя получить от самого Работника.

9.4.2. Передача персональных данных Работника какой-либо третьей стороне, в том числе передача персональных данных Работника при направлении в служебные командировки, на обучение и повышение квалификации и т.п., за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

9.4.3. Передача персональных данных Работника третьим лицам в коммерческих целях, в том числе – банкам, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и иных доходов Работника, страховым компаниям при заключении и исполнении договоров страхования Работников за счет Оператора ПДн как

работодателя, полиграфическим предприятиям, занимающимся изготовлением визитных карточек (бизнес-карт) Работников за счет работодателя, организациям, занимающимся обеспечением командировок, бронированием билетов и гостиниц и т.п.

9.4.4. Передача персональных данных Работника негосударственным пенсионным фондам для заключения и исполнения договоров негосударственного пенсионного обеспечения с частичной оплатой взносов Оператором ПДн как работодателем.

9.4.5. Передача персональных данных Работника организациям, оказывающим услуги по консультированию и комплексному сопровождению деятельности Оператора ПДн в области ведения бухгалтерского и кадрового учета и иного обеспечения деятельности Оператора ПДн.

9.4.6. Передача персональных данных Работника организациям, осуществляющим услуги по проведению медицинских осмотров.

9.4.7. Передача персональных данных Работника аудиторским организациям с целью выполнения аудиторских процедур.

9.4.8. Передача персональных данных Работника нотариусам для оформления нотариально заверяемых доверенностей от имени Оператора ПДн и совершения иных нотариальных действий.

9.4.9. Передача персональных данных Работника организациям, оказывающим услуги и выполняющим работы по поддержке информационных систем Оператора ПДн, созданию и ведению учетных записей пользователей, внедрению программных продуктов и баз данных, предназначенных для автоматизации управления и учета Оператора ПДн.

9.4.10. Распространение персональных данных.

9.4.11. Передача персональных данных арендодателю и (или) частной охранной организации с целью обеспечения прохода Работников в охраняемые арендуемые помещения.

9.5. Специально выраженного согласия Членов семей работников не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании законодательства (для начисления алиментов, оформления социальных выплат, предоставления льгот и гарантий и пр.), выполняется Оператором ПДн как работодателем в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и органов государственного статистического учета, а также в случаях, когда Члены семей работников являются выгодоприобретателями, в том числе – застрахованными лицами по договорам, заключенным Оператором ПДн как страховщиком в пользу Членов семей работников. Во всех остальных случаях, в том числе при управлении рисками, связанными с конфликтом интересов Работников, необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия Членов семей работников на обработку их персональных данных Оператором ПДн. Типовая форма согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 13.

9.6. Обработка персональных данных несовершеннолетних детей Работника, в целях предоставления льгот, гарантий, компенсаций, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами Работодателя, Коллективным договором, производится с согласия Работника как их представителя, полученного в письменной форме. Типовая форма согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 14.

9.7. Обработка персональных данных Соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, осуществляется на основании согласия Соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу (за исключением случаев, когда от имени Соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил

соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении Соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц). Типовая форма согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 12. Персональные данные Соискателя, содержащиеся в его анкете, резюме, электронных письмах, направленных Оператору ПДн Соискателем или специализированными организациями по подбору персонала, и других документах, уничтожаются в течение 30 дней с даты принятия решения о приеме Соискателя на работу или об отказе в приеме на работу.

9.8. Персональные данные лиц, подписавших договоры с Оператором ПДн, и содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охрана их конфиденциальности и согласие субъектов персональных данных на обработку таких данных не требуется.

Во всех остальных случаях необходимо получение согласия субъектов персональных данных, являющихся Представителями контрагентов, за исключением лиц, подписавших договоры с Оператором ПДн, предоставивших доверенности на право действовать от имени и по поручению контрагентов Оператора ПДн и тем самым совершивших конклюдентные действия, подтверждающие их согласие с обработкой персональных данных, указанных в тексте договора (доверенности). Согласие Представителя контрагента на передачу его персональных данных Оператору ПДн и обработку им таких данных может получить контрагент в порядке, описанном в п. 9.2 Положения. В этом случае получение Оператором ПДн согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется.

Не требуется Оператору ПДн согласие на обработку персональных данных Работников заказчиков, поскольку Оператор ПДн осуществляет обработку их персональных данных по поручению работодателей – предприятий и организаций заказчиков Оператора ПДн.

9.9. Согласие Представителей субъектов персональных данных на обработку их персональных данных предоставляется в форме конклюдентных действий путем предоставления доверенности с правом действовать от имени и по поручению субъектов персональных данных и документа, удостоверяющего личность Представителя субъекта персональных данных.

9.10. Согласие Посетителя на обработку его персональных данных предоставляется в форме конклюдентных действий, а именно – предоставления документа, удостоверяющего личность, и сообщения сведений, запрашиваемых у него при посещении Оператора ПДн.

9.11. В случае необходимости получения согласия субъекта на обработку персональных данных в письменной форме, такое согласие может быть получено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями, установленными законодательством об электронной подписи.

9.12. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Оператором ПДн, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов следствия и дознания, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

9.13. В случае поступления запросов от организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Оператор ПДн обязан получить от субъекта, не являющегося Работником, согласие на предоставление его персональных данных (письменно – по форме, установленной Приложением № 1 к Положению, электронным письмом, устно – с обязательной звукозаписью такого согласия и другими подобными способами), и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что указанное правило будет (было) соблюдено. Порядок получения согласия Работников на передачу их персональных данных иным лицам описан в пункте 9.4 Положения.

9.14. Типовая форма согласия субъекта на обработку его персональных данных Оператором ПДн, предоставляемого в письменной форме в случаях, предусмотренных законодательством, приведена в Приложении № 1 к Положению.

9.15. Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований для их обработки возлагается на Оператора ПДн.

10. Особенности предоставления персональных данных третьим лицам

10.1. При передаче персональных данных Работника Оператор ПДн должен соблюдать следующие требования:

– предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

– разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

10.2. Оператор ПДн и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Типовая форма согласия на обработку персональных данных с передачей данных третьим лицам приведена в Приложении №15 к Положению.

11. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

11.1 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных его согласий на обработку персональных данных. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения приведена в приложении № 16 к Положению.

11.2 Оператор ПДн обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

11.3 В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Оператору ПДн согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

11.4 В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

11.5 В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, не следует, что он согласился с их распространением, такие персональные данные обрабатываются Оператором ПДн без права распространения.

11.6 В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, не следует, что он не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Закона 152-ФЗ, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых он устанавливает данные условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются Оператором ПДн без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

11.7 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, может быть предоставлено Оператору ПДн:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

11.8 Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

11.9 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором ПДн неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Оператора ПДн в установлении субъектом персональных данных таких запретов и условий не допускается.

11.10 Оператор ПДн обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

11.11 Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

11.12 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.
- Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором ПДн, которому оно направлено.
- Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращается с момента поступления Оператору ПДн данного требования.

11.13 Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения требований статьи 10.1 Закона 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения указанного требования, или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

12. Права субъектов персональных данных

12.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных Оператором ПДн;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о применяемых Оператором ПДн способах обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора ПДн, сведения о лицах (за исключением работников Оператора ПДн), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором ПДн или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора ПДн, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных уполномоченным работником Оператора ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Типовые формы ответов на запросы субъекта об обработке его персональных данных приведены в Приложении № 2 к Положению.

12.2. Запрос субъекта об обработке его персональных данных Оператором ПДн должен содержать:

- фамилию, имя и отчество субъекта персональных данных или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, а также его представителя (если запрос направлен представителем), сведения о дате выдачи указанного документа (документов) и выдавшем его (их) органе (органах);
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором ПДн (номер и дата заключения договора с Оператором ПДн и (или) иные сведения, копию (отсканированную, фотографию) сообщения в форме письма или в электронной форме, в виде смс-сообщения, полученных от Оператора ПДн и т.п.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором ПДн;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

12.3. Запрос может быть направлен по почте, передан в Оператору ПДн при личном обращении или направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

12.4. Все поступившие запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в установленном Оператором ПДн порядке, направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных у Оператора ПДн, и по его резолюции направляются в соответствующее структурное подразделение Оператора ПДн для подготовки ответа в кратчайшие сроки.

12.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 12.1 Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору ПДн или направить повторный запрос в целях получения таких сведений и ознакомления со своими персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

12.6. Повторный запрос субъекта персональных данных подлежит удовлетворению ранее предусмотренного пунктом 12.5 срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос субъекта персональных данных наряду со сведениями, указанными в пункте 12.2, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12.7. При отсутствии в запросе субъекта сведений, определенных в пункте 12.2 Положения, или при несоблюдении сроков и условий, определенных пунктах 12.5 и 12.6 Положения, Оператор ПДн вправе отказать субъекту в предоставлении запрашиваемых сведений. Форма отказа в удовлетворении запроса субъекта персональных данных приведена в Приложении № 3 к Положению.

12.8. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора ПДн уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Требование субъекта должно быть представлено в письменной или электронной форме с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность, или персональных данных, указанных им при предоставлении своих персональных данных Оператору ПДн, и позволяющих его идентифицировать. Работники Оператора ПДн оформляют такое требование в виде письменного заявления в произвольной форме.

12.9. Субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных Оператором ПДн, подав письменное заявление в произвольной форме или направив письмо по электронной почте, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями, установленными законодательством, и сообщив сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта или сведения, указанные им в заполненной анкете и т.п. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор ПДн вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях и в порядке, установленных законодательством.

12.10. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, если законных оснований продолжить их обработку нет, Оператор ПДн прекращает обработку таких персональных данных (обеспечивает прекращение их обработки лицами, которым такая обработка поручена Оператором ПДн) и уничтожает персональные данные (обеспечивает уничтожение персональных данных) в сроки, указанные в разделе 14.6 Положения.

12.11. Если субъект персональных данных считает, что Оператор ПДн осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора ПДн в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

12.12. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12.13. При организации и осуществлении Оператором ПДн обработки персональных данных Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

13. Обязанности Оператора ПДн

13.1. При сборе персональных данных Оператор ПДн обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 12.1 Положения.

13.2. В случаях, когда предоставление субъектом своих персональных данных Оператору ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор ПДн обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Типовая форма разъяснения последствий отказа предоставить персональные данные приведена в Приложении № 4 к Положению.

13.3. При обращении субъекта персональных данных или его представителя Оператор ПДн в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных

или его представителя обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также безвозмездно предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными.

13.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор ПДн обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора ПДн) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор ПДн обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора ПДн) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

13.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор ПДн на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора ПДн) в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

13.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором ПДн или лицом, действующим по его поручению, Оператор ПДн в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты такого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора ПДн.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор ПДн обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

13.7. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, до начала использования таких персональных данных Оператор ПДн обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Оператора ПДн или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;

- указанные в разделе 12 Положения права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

13.8. Оператор ПДн освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 13.7 Положения в случаях, если:

- субъект персональных данных уже уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором ПДн, например, его работодателем, заключившим с Оператором ПДн договор, исполнение которого требует представления персональных данных работников контрагента, как это предусмотрено пунктом 9.3 Положения;

- персональные данные получены Оператором ПДн на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных федеральным законом;

- Оператор ПДн осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, указанных в пункте 13.7 Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Организация обработки персональных данных

14.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

14.1.1. Оператор ПДн назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

14.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания по данным вопросам непосредственно от директора Оператора ПДн и подотчетно ему.

14.1.3. Руководители структурных подразделений Оператора ПДн обязаны оперативно предоставлять необходимые материалы и сведения по запросам лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, а также устранять нарушения требований законодательства при работе с персональными данными в случае выявления их в подразделении Оператора ПДн.

14.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором ПДн и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников Оператора ПДн положения законодательства о персональных данных, локальных актов Оператора ПДн по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов структурными подразделениями Оператора ПДн.

14.1.5. Указанные в пункте 14.1.4 обязанности отражаются в должностной инструкции лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

14.2. Разрешительная система доступа к персональным данным

14.2.1. Работники Оператора ПДн, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения должностных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным в соответствии с Перечнем должностей работников Оператора ПДн, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждаемым генеральным директором Оператора ПДн и вводимым в действие его приказом (форма Перечня должностей установлена Приложением № 5 к Положению).

14.2.2. Изменения в Перечень должностей вносятся по мере необходимости (при изменении штатного расписания или бизнес-процессов Оператора ПДн) приказом директора Оператора ПДн.

14.2.3. Работнику Оператора ПДн, должность которого не включена в Перечень должностей работников Оператора ПДн, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей.

14.2.4. Доступ к персональным данным работника Оператора ПДн, которому такой доступ необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, предусматривает обязательное принятие работником на себя обязательства о соблюдении конфиденциальности доверенных ему персональных данных в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему.

14.2.5. Работники Оператора ПДн допускаются только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей.

С этой целью организация хранения и использования материальных носителей персональных данных возлагается на конкретных Работников, а в информационных системах осуществляется назначение и разграничение прав доступа пользователей.

14.2.6. Обязанности лиц, допускаемых к работе с персональными данными, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций. Типовой раздел должностной инструкции, регламентирующий работу с персональными данными, приведен в Приложении № 6 к Положению.

14.3. Работа с персональными данными

14.3.1. Материальные носители персональных данных подлежат обязательному поэкземплярному учету.

14.3.2. Машинные носители персональных данных (жесткие диски серверов и рабочих станций, оптические, съемные флеш-диски, ленты (кассеты) для резервного копирования и т.д.) учитываются по форме, установленной Приложением № 7 к Положению. В случае, если машинные носители находятся в составе серверов, рабочих станций, систем и сетей хранения данных, носитель учитывается без его изъятия из технического средства с указанием соответствующих данных в графе 5 Журнала учета машинных носителей. Сведения о носителе (тип и емкость) вносятся на основании данных,

полученных с использованием штатных средств операционной системы или соответствующего приложения.

В случае размещения информационных систем Оператора ПДн в дата-центре (облачной инфраструктуре) сведения о машинных носителях, используемых для хранения данных, обрабатываемых Оператором ПДн, в том числе – резервных копий, сообщаются по его требованию Оператору ПДн уполномоченными представителями дата-центра (провайдером облачных услуг), что отражается в договоре между Оператором ПДн и дата-центром (провайдером облачных услуг). Замена этих носителей без согласования с Оператором ПДн не допускается.

14.3.3. Носители персональных данных на бумажной основе учитываются по форме, установленной для регистрации документов Оператора ПДн, а также по формам, установленным для конкретных видов носителей персональных данных (личных дел, трудовых книжек, договоров Оператора ПДн и т.д.).

14.3.4. Запись и хранение файлов, содержащих персональные данные, в том числе электронных копий документов с персональными данными, допускается только в сетевых хранилищах (на файловых серверах, на сетевых дисках и в сетевых каталогах/папках), специально предназначенных для этих целей. Перечень таких сетевых хранилищ определяется в локальных документах Оператора ПДн или лицом, которому Оператором ПДн поручена обработка персональных данных, в том числе обеспечение функционирования и эксплуатация информационных систем персональных данных, что отражается в договоре между Оператором ПДн и таким лицом.

14.3.5. Запись и хранение персональных данных на иных жестких и сетевых дисках, в том числе на жестких дисках рабочих станций пользователей, а также иных машинных носителях, не учтенных в указанном выше порядке, запрещены.

14.4. Особенности передачи персональных данных между структурными подразделениями Оператора ПДн

14.4.1. Персональные данные субъектов, обрабатываемые структурными подразделениями Оператора ПДн, передаются от одного структурного подразделения другому с соблюдением следующих правил:

- данные передаются в минимально возможном объеме, необходимом для выполнения соответствующим структурным подразделением своих функций;
- передача из одного структурного подразделения в другое персональных данных, излишних по отношению к целям обработки в данном подразделении, не допускается;
- в информационной системе персональных данных (приложении, обрабатывающем персональные данные) работнику Оператора ПДн предоставляются минимальные права, достаточные для выполнения им своих трудовых обязанностей и доступ только к тем персональным данным, которые ему необходимы для выполнения своих обязанностей или конкретного задания.

14.4.2. При достижении целей обработки персональных данных, полученных от другого структурного подразделения, их носители должны быть возвращены в передавшее их ранее структурное подразделение или уничтожены в порядке, определенном разделом 14.6 Положения.

14.5. Хранение персональных данных

14.5.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не

установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных или согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных. Общие сроки хранения персональных данных и/или условия их уничтожения устанавливаются в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации», утвержденном директором Оператора ПДн.

14.5.2. Передача документов, содержащих персональные данные, на архивное хранение и сроки их хранения в архивах определяются соответствующими законами и нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, локальными актами Оператора ПДн.

14.6. Уничтожение персональных данных

14.6.1. Подлежат уничтожению персональные данные, в отношении которых:

- достигнута цель обработки персональных данных;
- утрачена необходимость в достижении ранее определенных целей обработки;
- выявлены факты неправомерной обработки персональных данных (в том числе при обращении субъекта персональных данных), когда обеспечить их правомерность не представляется возможным. В случаях уничтожения персональных данных, Оператор ПДн обязан уведомить субъекта обработки персональных на основании ч.3 ст.21 Федерального закон «О персональных данных»;
- отозвано согласие субъекта на обработку персональных данных, и законных оснований продолжать такую обработку не имеется;
- истек предусмотренный согласием субъекта персональных данных срок обработки персональных данных
- нет оснований осуществлять архивное хранение материальных носителей, содержащих такие персональные данные.

14.6.2. Для уничтожения материальных носителей персональных данных или передачи их на архивное хранение приказом Оператора ПДн назначается комиссия. Комиссия проводит отбор материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению или передаче на архивное хранение, определяет данные, подлежащие уничтожению/передаче, и после утверждения перечня документов и данных лицом, назначившим комиссию, производит их уничтожение.

Материальные носители, подлежащие архивному хранению, передаются по акту в структурное подразделение Оператора ПДн, на которое возложено ведение архива, или привлекаемую для этих целей на основании договора стороннюю организацию.

14.6.3. Уничтожение материальных носителей персональных данных должно обеспечивать их полное физическое уничтожение, а уничтожение персональных данных, записанных на машинных носителях информации, – невозможность восстановления персональных данных.

14.6.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

14.6.5. Уничтожение персональных данных должно производиться в течение 30 рабочих дней с момента обнаружения данных, подлежащих уничтожению, если иной срок не предусмотрен законодательством, соглашением с субъектом персональных данных

или согласием субъекта, за исключением персональных данных, обрабатываемых неправомерно, которые должны быть уничтожены в течение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

14.6.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 14.6.5, Оператор ПДн осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора ПДн) и последующее уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

14.6.7. Машинные носители информации, содержащие персональные данные и пришедшие в негодность, отслужившие установленный срок или утратившие практическое значение, уничтожаются Оператором ПДн одним из следующих способов: разрезание, сжигание, механическое уничтожение, сдача предприятию по утилизации вторичного сырья. В последнем случае перед сдачей машинных носителей информации на утилизацию на всех носителях производится стирание персональных данных с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.

14.6.8. Уничтожение носителей информации на бумажной основе производится с применением бумагорезательных машин (шредеров), путем сжигания их в специально оборудованных печах или передачи для последующего уничтожения предприятию по утилизации вторичного сырья.

14.6.9. В случае уничтожения материальных носителей специализированным предприятием по утилизации вторичного сырья в договоре с таким предприятием должна предусматриваться обязанность предприятия-утилизатора обеспечить конфиденциальность персональных данных, находящихся на уничтожаемых (утилизируемых) носителях. При отсутствии такого обязательства в договоре, уничтожение должно осуществляться только под личным наблюдением уполномоченного работника Оператора ПДн.

14.6.10. Уничтожение персональных данных в информационных системах проводится путем удаления записей баз данных, содержащих персональные данные, или стирания файлов с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.

14.6.11. По результатам уничтожения оформляется акт об уничтожении персональных данных, содержащий следующие сведения: данные, позволяющие идентифицировать субъекта, персональные данные которого были уничтожены, состав уничтоженных данных, перечень информационных систем, в которых были уничтожены данные (Приложения № 8 и № 9 к Положению).

14.6.12. Материальные носители персональных данных, находящиеся на архивном хранении, персональные данные, содержащиеся в электронных архивах, архивные копии баз данных, содержащих уничтоженные персональные данные, уничтожаются в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

15. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных

15.1. Организационные положения

15.1.1. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных являются составной частью деятельности Оператора ПДн.

15.1.2. Организация работ по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется руководством Оператора ПДн.

15.1.3. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации возлагается на лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.

15.1.4. Для выбора и реализации методов и способов защиты персональных данных может привлекаться организация, имеющая оформленные в установленном порядке лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации и иные лицензии, если необходимость их наличия установлена законодательством и требуется для выполнения конкретных работ.

15.1.5. Безопасность персональных данных достигается Оператором ПДн путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иные несанкционированные действия.

15.1.6. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором ПДн, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства о персональных данных.

15.1.7. Правовые меры, принимаемые Оператором ПДн, включают:

- разработку локальных актов Оператором ПДн, реализующих требования законодательства, в том числе – Положения и Политики Оператора ПДн в отношении обработки персональных данных;
- отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих определенным в Положении целям и требованиям законодательства.

15.1.8. Организационные меры, принимаемые Оператором ПДн, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
- ограничение состава работников Оператора ПДн, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;
- ознакомление работников Оператора ПДн, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с Положением, другими локальными актами Оператора ПДн по вопросам обработки персональных данных;
- обучение всех категорий работников Оператора ПДн, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, правилам работы с ними и обеспечения безопасности обрабатываемых данных;
- определение в должностных инструкциях работников Оператора ПДн обязанностей по обеспечению безопасности обработки персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка;
- регламентацию процессов обработки персональных данных;
- организацию учёта материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных, с учетом оценки возможного вреда

субъектам персональных данных, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности персональных данных и требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе частной модели (моделей) актуальных угроз;
- размещение технических средств обработки персональных данных, без возможности хранения персональных данных (обычные компьютеры или zero клиенты), в пределах охраняемой территории;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Оператора ПДн, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Оператора ПДн.

15.1.9. Технические меры, принимаемые Оператором ПДн, включают:

- разработку на основе частной модели актуальных угроз системы защиты персональных данных для установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- реализацию разрешительной системы доступа работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, и к программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
- контроль защищённости персональных данных;
- регистрацию и учёт действий с персональными данными пользователей информационных систем, где обрабатываются персональные данные;
- ограничение программной среды;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Оператора ПДн, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- идентификацию и проверку подлинности пользователя при входе в информационную систему по паролю;
- контроль целостности программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации;
- обнаружение вторжений в информационную систему Оператора ПДн, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- защиту среды виртуализации;
- защиту сетевых устройств и каналов связи, по которым осуществляется передача персональных данных;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (создание системы резервного копирования и восстановления персональных данных);

- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных (самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации) не реже 1 раза в 3 года.

15.1.10. При размещении информационной системы в дата-центре (облачной инфраструктуре) меры безопасности могут быть обеспечены дата-центром (провайдером облачных услуг), что отражается в договоре между Оператором ПДн и дата-центром (провайдером облачных услуг).

15.1.11. Установка и ввод в эксплуатацию средств защиты персональных данных в информационной системе Оператора ПДн производятся в соответствии с эксплуатационной, технической и проектной документацией.

15.1.12. Размещение информационных систем персональных данных, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в таких помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Входные двери помещений, в которых хранятся материальные носители персональных данных, должны быть оборудованы замками, гарантирующими надежное закрытие помещения в нерабочее время.

Для контроля за входом могут устанавливаться кодовые замки или иные средства защиты, в необходимых случаях помещения оснащаются охранной сигнализацией и камерами видеонаблюдения.

15.2. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации

15.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, таких как формы унифицированного учета работников и т.п., в специальных разделах или на полях форм (бланков).

15.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы между собой. При обработке персональных данных, предназначенных для различных целей, для каждой такой группы персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

15.2.3. Оператор ПДн обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

15.2.4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку

персональных данных либо имеющих к ним доступ. Документы, содержащие персональные данные (дела с документами, содержащими персональные данные работников, трудовые книжки, картотеки, учетные журналы, книги учета, анкеты и т.п.), должны находиться в хранилищах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Места хранения носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, устанавливаются перечнем, форма которого приведена в Приложении № 10 к Положению.

15.2.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Оператора ПДн или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Оператором ПДн), должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора ПДн.

Информирование указанных лиц оформляется Оператором ПДн документально.

15.2.6. При использовании разработанных Оператором ПДн типовых форм, документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма) (к таким типовым формам относятся, например, журналы учета обращений субъектов персональных данных, формы анкет соискателей вакантных должностей и т.п.), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (журналы, содержащие типовые формы, инструкции по заполнению форм и журналов, карточки, реестры и т.п.) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Оператора ПДн, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором ПДн способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения согласия в письменной форме на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных (например, в листах ознакомления работников с документами не должны содержаться иные сведения, кроме фамилии, имени, отчества, должности работника и наименования структурного подразделения – при необходимости);
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Образец Инструкции по заполнению Типовой формы приведен в Приложении № 11 к Положению.

16. Ответственность за нарушение требований законодательства и Положения

16.1. Должностные лица и работники Оператора ПДн, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Юридические лица, нарушившие договорные обязательства по обеспечению конфиденциальности персональных данных, а также общие требования к обработке персональных данных, несут гражданско-правовую и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма согласия на обработку персональных данных работника

Согласие на обработку персональных данных работника

Я уведомлен, что в случае несогласия с каким-либо положением согласия я вправе вычеркнуть указанное положение.

Я, как субъект персональных данных _____

_____ фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____

Адрес местожительства _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ название, серия, номер

_____ кем и когда выдан

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное письменное согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный Университет «ЕвроСибЭнерго» (АНО ДПО КУ ЕСЭ), адрес: 664007, Иркутская область, Г.О. город Иркутск, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, стр.28, офис 408, являющемуся моим работодателем, (далее – Работодатель) на обработку моих персональных данных (далее – согласие):

Перечень моих персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (включая сведения о причинах их перемены);
2. Место, год и дата рождения;
3. Гражданство;
4. Почтовый адрес регистрации по месту постоянного жительства;
5. Почтовый адрес регистрации по месту временного пребывания;
6. Почтовый адрес фактического местожительства;
7. Контактные данные, в том числе адрес электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный)
(поле для ввода номера сотового телефона)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
8. Данные документа, удостоверяющего личность (в том числе серия, номер, кем и когда выдан);
9. Данные заграничного паспорта (в том числе серия, номер, кем и когда выдан);
10. Данные, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
11. Данные, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе, в том числе индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии;
12. Информация об образовании, специальности и квалификации (в том числе наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
13. Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
14. Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, доход, причины увольнения);
15. Сведения о доходах в целях предоставления стандартных налоговых вычетов;
16. Данные об имеющихся льготах;
17. Семейное положение и состав семьи (муж/жена, родители, дети, возраст детей, необходимость ухода за больным членом семьи);
18. Информация о состоянии здоровья, относящаяся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (о прохождении первичных, периодических медицинских осмотров, о наличии признаков или выявлении профессионального заболевания, об утрате трудоспособности, об имеющихся медицинских противопоказаниях или рекомендациях к трудовой деятельности);
19. Информация о знании иностранных языков;

20. Данные о трудовом договоре, дополнениях и изменениях к нему (в том числе номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия трудового договора, наличие испытательного срока и его период, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, количество и число изменений или дополнений к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
21. Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении, о повышении квалификации, об аттестации, об отпусках, командировках и иных действиях, непосредственно связанных с трудовой деятельностью;
22. Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
23. Данные об аттестации;
24. Сведения об имеющихся наградах, поощрениях, почетных званиях;
25. Номер полиса обязательного медицинского страхования;
26. Банковские реквизиты;
27. Видео- и фотоматериалы, а также изображения с моим участием;

следующими способами: путем смешанной (как автоматизированной, так и неавтоматизированной) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет, включая образовательный портал UNIVER (enplusrusal.com), портал для сотрудников En+ (enplusgroup.com).

Цель обработки персональных данных:

1. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации;
2. осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Работодателя, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
3. защита моей жизни, здоровья и обеспечение безопасности;
4. подготовка, заключение, исполнение и прекращение договора / ов со мной;
5. получение Работником информационной рассылки коротких текстовых сообщений (смс) на номер мобильного телефона (рабочего и/или личного) следующих видов:
 - рассылка Работодателя, связанная с выполнением Работником трудовых обязанностей в пределах функций, а также по заданию Работодателя;
 - сообщения и (или) оповещения Работодателя, предусмотренные положениями локальных нормативных актов Работодателя;
 - информационная рассылка Работодателя, о мерах, предпринимаемых в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой;
6. мое обучение, стажировка, получение образования.
7. обеспечение предоставления мне социального пакета, предусмотренного локальными нормативными актами работодателя и трудовым договором (питания, отдыха, медицинского обслуживания, страхования, культурно-массовых мероприятий)

Перечень действий с моими персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, предоставление, доступ. Работодатель вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Работодатель имеет право в целях, предусмотренных настоящим согласием, на обработку моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Согласие действует со дня его подписания и в течение срока действия трудового договора с Работодателем. В случаях и в течение периода времени, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Работодатель вправе продолжить обработку моих персональных данных по окончании действия трудового договора или в случае отзыва настоящего согласия. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Работодателя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Работодателя.

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых Работодателю.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г.

Подпись субъекта персональных данных _____

Ответ на запрос субъекта персональных данных об обработке его персональных данных

Оператор ПДн- АНО ДПО КУ ЕСЭ

Место нахождения:

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Ответ на запрос об обработке персональных данных от _____
(дата)

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что Оператор ПДн персональных данных – АНО ДПО КУ ЕСЭ осуществляет обработку следующих категорий и видов Ваших персональных данных: *(перечислить категории и виды персональных данных субъекта, направившего запрос, с учётом перечня данных указанных в «Перечне персональных данных, обрабатываемых ООО «.....» в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации» для данной категории субъектов) в следующих целях: _____ (перечислить все цели).*

Основанием для обработки указанных персональных данных является _____ (указать соответствующее основание с учетом ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

При обработке персональных данных осуществляются следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение *(оставить нужное)*.

Предусматривается смешанная обработка персональных данных – как без использования средств автоматизации, так и автоматизированная обработка с передачей полученной информации с использованием глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет *(скорректировать при необходимости)*.

Ваши персональные данные предоставляются или могут предоставляться следующим лицам: *(кому, с указанием адреса, в каких целях какие данные предоставляются (включая компанию, на балансе которой находится информационная система персональных данных, в которой ведется обработка персональных данных субъекта, а также иных лиц, которым Оператор ПДнм поручена обработка персональных данных) или могут предоставляться*

АНО ДПО КУ ЕСЭ осуществляет трансграничную передачу Ваших персональных данных
в _____ (указать название государств) с целью
_____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Вы имеете право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом иные меры по защите своих прав, в том числе обжаловать действия или бездействие АНО ДПО КУ ЕСЭ в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Ваши персональные данные предполагается обрабатывать, в том числе хранить, в течение срока действия Вашего согласия на обработку персональных данных (удалить, если согласие не является основанием обработки) или в течении периода, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ответ направляется на запросы субъектов персональных данных в случае, если Оператор ПДн обрабатывает персональные данные субъектов.

**Ответ на запрос в случае,
если персональные данные субъекта Оператором ПДн не обрабатываются**

АНО ДПО КУ ЕСЭ
Место нахождения:

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

На запрос относительно обработки персональных данных от _____
(дата)

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что Оператор ПДн персональных данных – АНО ДПО КУ ЕСЭ не осуществляет обработку Ваших персональных данных и не располагает ими.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ответ направляется на запросы субъектов персональных данных в случаях, если Оператор ПДн не обрабатывает персональные данные субъектов.

Отказ в исполнении запроса субъекта персональных данных

АНО ДПО КУ ЕСЭ
Место нахождения:

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Уведомление об отказе в исполнении запроса субъекта персональных данных от _____ *(дата)*

Уважаемый(ая) _____ !
(фамилия, имя, отчество)

Вам отказано в исполнении Вашего запроса относительно обработки персональных данных Оператором ПДн персональных данных – АНО ДПО КУ ЕСЭ на основании того, что Ваш запрос не содержит предусмотренных ч.3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» сведений, а именно

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, собственноручная подпись субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором ПДн – указать нужное)

Или

Вами не соблюден срок направления повторного запроса, установленный законодательством Российской Федерации.

или

Вами не указаны причины направления повторного запроса.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Отказ в исполнении запроса направляется в ответ на запросы всех субъектов персональных данных, если в них отсутствуют сведения, предусмотренные ч.3 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные**

АНО ДПО КУ ЕСЭ

Место нахождения:

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Уважаемый (ая)

_____ *(имя, отчество)*

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъясняю, что Ваш отказ влечет следующие юридические последствия: _____ *(указать последствия: невозможность принятия на работу, предоставление дополнительных льгот и выплаты компенсаций и т.д.).*

При обращении в АНО ДПО КУ ЕСЭ с целью _____ *(указать цель обращения: трудоустройство, получение дополнительных льгот и компенсаций и т.д.)*, Вы отказываетесь предоставить персональные данные, обязательное предоставление которых предусматривается _____ *(указать норму федерального закона или иного нормативного правового акта, включая его полное название, дату принятия и номер, конкретную статью закона (акта), предусматривающего предоставление данных).*

(должность)

*(фамилия, имя,
отчество)*

(подпись)

Приложение № 5
к «Положению о порядке обработки и
обеспечении безопасности персональных данных
в АНО ДПО КУ ЕСЭ

УТВЕРЖДАЮ

Должность

**Перечень
должностей АНО ДПО КУ ЕСЭ,
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным**

№	Структурное подразделение	Наименование должности	Общее количество работников, занимающих данную должность в подразделении	Количество работников, допущенных к обработке персональных данных
1	2	3	4	5

Приложение № 6
к «Положению о порядке обработки и
обеспечении безопасности персональных данных
в АНО ДПО КУ ЕСЭ

Разделы
должностных инструкций работников,
допущенных к обработке персональных данных

При обработке персональных данных *наименование должности* обязан:

- знать и соблюдать установленные правила обработки и обеспечения безопасности персональных данных, установленные Положением о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в АНО ДПО КУ ЕСЭ Политикой АНО ДПО КУ ЕСЭ в отношении обработки персональных данных, требования действующего законодательства;
- не разглашать персональные данные лиц, которые ему будут доверены или станут известны в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не сообщать устно или письменно кому бы то ни было доверенные ему персональные данные без соответствующего указания имеющих на то право лиц;
- в случае попытки посторонних лиц получить персональные данные немедленно сообщать об этом своему руководителю;
- об утрате или недостатке материальных носителей персональных данных, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей и других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений немедленно сообщать своему руководителю;
- знать и соблюдать правила эксплуатации программных средств обработки персональных данных, предоставленных ему в пользование, правила обеспечения безопасности персональных данных;
- обеспечить сохранность используемых материальных носителей информации, содержащих персональные данные (документов на бумажной основе, магнитных и оптических дисков и т.п.);
- в случае возникновения нештатных ситуаций в работе информационной системы персональных данных, прекратить выполняемые работы и сообщить лицу, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных, о сбое (неисправности).

Наименование должности известно, что разглашение персональных данных граждан, ставших ему известными в связи с выполнением настоящих должностных обязанностей, может повлечь дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 8
к «Положению о порядке обработки и
обеспечении безопасности персональных данных
в АНО ДПО КУ ЕСЭ
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**Акт
об уничтожении носителей персональных данных,
не подлежащих дальнейшему хранению**

Комиссия в составе

председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

члены _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

провела отбор материальных носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями локальных актов в области персональных данных в ООО «.....», не подлежат дальнейшему хранению и использованию следующие носители персональных данных, а информация, записанная на них в процессе использования, подлежит уничтожению:

№	Тип носителя	Регистрационный номер носителя	Срок хранения носителя в соответствии с Перечнем персональных данных (если применимо)	Субъект персональных данных, данные которого были уничтожены вместе с носителем (фамилия, имя, отчество)	Состав уничтоженных данных субъекта персональных данных	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем _____.

(разрезания в бумагорезательной машине, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятия по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

(подписи членов комиссии)

(фамилии и инициалы членов комиссии)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**Акт
об уничтожении файлов и записей, содержащих персональные данные,
не подлежащих дальнейшей обработке**

Комиссия в составе

председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

члены _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

провела отбор персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, и установила, что в соответствии с требованиями локальных актов в области персональных данных в АНО ДПО КУ ЕСЭ не подлежат дальнейшему хранению и обработке следующие персональные данные:

№	Наименование папки, сетевого каталога, имя файла, номер удаленной записи	Срок хранения данных в соответствии с Перечнем персональных данных (если применимо)	Данные субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество), уничтоженные вместе с носителем	Состав уничтоженных данных субъекта персональных данных	Примечание
1	2	3	4	5	6

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем _____.

*(удаления записей в базах данных, стирания с использованием программы (устройства)
гарантированного уничтожения информации)*

(подписи членов комиссии)

(фамилии и инициалы членов комиссии)

**Перечень помещений,
в которых разрешено хранение носителей персональных данных,
обрабатываемых без использования средств автоматизации**

№ комнаты (помещения)	Подразделение (должностное лицо), которое размещается в помещении	Ответственный за помещение и соблюдение мер безопасности	Краткая характеристика храняемых документов (личные дела, трудовые книжки, бухгалтерская отчетность, договоры и т.д.)
1	2	3	4

Инструкция по заполнению Типовой формы (журнала, реестра, карточки и т.п.)

Типовая форма ведется с целью _____ (*указать цель обработки персональных данных, содержащихся в Типовой форме*) Оператором ПДн АНО ДПО КУ ЕСЭ (664007, Иркутская область, Г.О. город Иркутск, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, стр.28, офис 408), далее – Оператор ПДн.

1. Типовая форма ведется до ее полного заполнения и хранится в структурном подразделении, которому поручено ведение формы в течение _____ (*указать срок в зависимости от целей обработки содержащихся в Типовой форме персональных данных*), после чего передается на архивное хранение установленным Оператором ПДн порядком или уничтожается в случае отсутствия необходимости дальнейшего хранения.
2. Записи в Типовой форме, в том числе содержащие персональные данные субъектов персональных данных, делаются на основании информации, полученной от субъекта персональных данных, от ответственного структурного подразделения Оператора ПДн или от иных лиц (*указать, каких именно лиц и правовые основания получения персональных данных от иных лиц*).
3. В случае отказа субъекта предоставить содержащиеся в Типовой форме персональные данные, работник Оператора ПДн, который отвечает за заполнение Типовой формы или получение заполненной формы от субъекта, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, указанные в Типовой форме.
4. Персональные данные субъектов, указанные в Типовой форме, обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с их использованием (*указать в каких случаях для обработки используются средства автоматизации*), включая их сбор (получение от субъекта), запись в Типовую форму, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение из Типовой формы для включения в другую Типовую форму (*указать какую*) или информационную систему персональных данных (*указать какую*), использование, передачу (предоставление) в структурное подразделение или филиал для обработки (*при наличии иных получателей персональных данных, указать их*), доступ к персональным данным уполномоченных работников Оператора ПДн, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (*удалить не требующиеся для целей обработки персональных данных способы обработки, оставить только нужные*).
5. Включенные в Типовую форму персональные данные не распространяются Оператором ПДн и не передаются в другие организации, если это не предусмотрено Типовой формой, к ним не предоставляется доступ лиц, не являющихся работниками Оператора ПДн, за исключением предусмотренных законом случаев (*в случае, если копирование (извлечение) персональных данных их Типовой формы запрещено, об этом указывается в Инструкции по ее заполнению*).

Приложение № 12
к «Положению о порядке обработки и
обеспечении безопасности персональных данных
в АНО ДПО КУ ЕСЭ»

Форма согласия на обработку персональных данных соискателей
(рекомендуемое)
Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Основной документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер)

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Адрес
регистрации _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- рассмотрения моей кандидатуры на замещение вакантных должностей в штате у Оператора ПДн или аффилированных лиц Оператора ПДн;
- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора ПДн, в том числе в целях проведения проверки на предмет наличия конфликта интересов и обеспечения соблюдения иных мер по противодействию коррупции;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения трудового/ых договора / -ов со мной,

свободно, по своей воле и в своем интересе, даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Оператору ПДн:

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный Университет «ЕвроСибЭнерго» (АНО ДПО КУ ЕСЭ)

расположенному _____ по
адресу:

664007, Иркутская область, Г.О. город Иркутск, г. Иркутск, ул. Карла
Либкнехта, стр.28, офис 408

(далее — Оператор ПДн)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, сведения об их изменении
- дата, место рождения, возраст
- гражданство (резидентство)
- пол
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- адрес и дата регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства
- номер телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты
- состояние в браке, сведения о составе семьи
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), ВУС, категория годности, сведения о снятии с воинского учета)

- сведения об образовании, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (включая серию, номер, дату выдачи документа об образовании, о повышении квалификации или о переподготовке, наименование образовательного учреждения, год завершения обучения, квалификация, специальность или направление), об ученой степени/звании, дате их присвоения, о знании иностранных языков
 - сведения, содержащиеся в трудовой книжке (в том числе о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее), о предыдущей трудовой деятельности)
 - сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях
 - стаж работы (общий, непрерывный, страховой, дающий право за надбавку за выслугу лет)
- специальные категории персональных данных:**
- сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции
 - сведения о наличии инвалидности (включая сведения, содержащиеся в подтверждающих документах, ИПРА)
- биометрические персональные данные:**
- фотографическое изображение в печатной и цифровой формах

Юридическое лицо (лица), которому (которым) разрешена передача персональных данных для цели, указанной в настоящем согласии:

Организация	Адрес
Полное и сокращенное наименование юридического лица в дательном падеже	адрес местонахождения юридического лица

Перечень персональных данных, для обработки которых я устанавливаю условия (указать какие) и (или) запрет на обработку:

Настоящее согласие действует в течение срока рассмотрения моей кандидатуры на замещение вакантных должностей и принятия решения о приёме на работу или об отказе в приёме на работу, а также может быть отозвано мной в любой момент путём направления письменного уведомления Оператор ПДну по адресу 664011, Иркутская обл., г. Иркутск,
а/я _____ 27 _____

Персональные данные субъекта подлежат хранению не дольше, чем этого требуют цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма согласия на обработку персональных данных членов семей
(рекомендуемое)
Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Основной документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер)

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Адрес регистрации _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

указать цель обработки персональных данных

свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие Оператору ПДн:

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный
Университет «ЕвроСибЭнерго» (АНО ДПО КУ ЕСЭ)

расположенному по

адресу:

664007, Иркутская область, Г.О. город Иркутск, г. Иркутск, ул. Карла
Либкнехта, стр.28, офис 408

(далее — Оператор ПДн)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу (предоставление, доступ)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

общие персональные данные:

- перечень персональных данных определяются в зависимости от цели их передачи

специальные категории персональных данных:

- перечень персональных данных определяются в зависимости от цели их передачи

биометрические персональные данные:

- перечень персональных данных определяются в зависимости от цели их передачи

Юридическое лицо (лица), которому (которым) разрешена передача персональных данных для цели, указанной в настоящем согласии:

Организация	Адрес
Полное и сокращенное наименование юридического лица в дательном падеже	адрес местонахождения юридического лица

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания на весь период действия трудового договора __ ФИО работника (полностью)____ с Оператором ПДн или до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору ПДн заявления в простой письменной форме

Персональные данные субъекта подлежат хранению не дольше, чем этого требуют цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных
данных несовершеннолетнего
(рекомендуемое)
Согласие
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Основной документ, удостоверяющий
личность _____
(наименование, серия, номер)

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Адрес регистрации _____

являясь родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО и дата рождения несовершеннолетнего)

_____ (ФИО и дата рождения несовершеннолетнего)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ, своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка, даю согласие Оператору ПДн персональных данных:

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный
Университет «ЕвроСибЭнерго» (АНО ДПО КУ ЕСЭ)

расположенному по
адресу:

Адрес местонахождения «Наименование
предприя» _____ (далее — Оператор ПДн)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно на их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях:

Цель	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: общие персональные данные:
Юридическое лицо (лица), которому (которым) разрешена передача персональных данных для цели, указанной в настоящем согласии:	
Организация	Адрес
Полное и сокращенное наименование юридического лица в дательном падеже	адрес местонахождения юридического лица

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания на весь период действия моего трудового договора с Оператором ПДн или до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору ПДн заявления в простой письменной форме

Персональные данные субъекта подлежат хранению не дольше, чем этого требуют цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма согласия на обработку персональных данных с передачей данных третьим
лицам**

(рекомендуемое)

**Согласие
на обработку персональных данных с передачей третьим лицам**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Адрес регистрации _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие Оператору ПДн персональных данных: Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный Университет «ЕвроСибЭнерго» (АНО ДПО КУ ЕСЭ) адрес: *ИНДЕКС И АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ*, являющемуся моим работодателем, (далее – Оператор ПДн) на обработку моих персональных данных, в том числе обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств; их сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Цель обработки	Организация	Адрес	Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие
	<i>Полное и сокращенное наименование предприятия-контрагента в дательном падеж</i>	<i>Адрес местонахождения организации-контрагента</i>	

Перечень персональных данных, для обработки которых я устанавливаю условия (указать какие) и (или) запрет на обработку: _____

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до(на) _____ срок окончания действия настоящего согласия или до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие

может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору ПДн заявления в простой письменной форме. Персональные данные субъекта подлежат хранению не дольше, чем этого требуют цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

(дата)

№ п/п	Цель	Состав персональных данных
1	предоставление путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение	фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес регистрации по месту жительства или пребывания; адрес фактического места жительства; номер телефона
2	предоставление дотации на питание	фамилия, имя, отчество; табельный номер; ID пропуска; сумма дотации
3	оформление проездных документов (билетов), бронирование гостиниц при направлении в служебные командировки	фамилия, имя, отчество; сведения об основном документе, удостоверяющем личность; дата и место рождения; адрес электронной почты; номера мобильного и рабочего телефонов
4	перечисление заработной платы и иных доходов на платежную карту	фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; сведения об основном документе, удостоверяющем личность; адрес регистрации по месту жительства или пребывания; адрес фактического места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; номер банковского счета; номер платежной карты
5	осуществление добровольного медицинского страхования	фамилия, имя, отчество; сведения об основном документе, удостоверяющем личность; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства или пребывания; адрес фактического места жительства; номер телефона; СНИЛС
6	формирование управленческой отчетности в рамках деятельности группы ОКА	фамилию, имя, отчество; сведения об основном документе, удостоверяющем личность; дата и место рождения; адреса регистрации и места жительства; номер телефона; адрес рабочей электронной почты; сведения о доходах; сведения об участии в других организациях
7	Оказание услуг по консультированию и комплексному сопровождению деятельности в области ведения бухгалтерского и кадрового учета	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; пол; место рождения; информация о гражданстве (подданстве) (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства) государственного гражданского служащего и супруги (супруга); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации; номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи; сведения, содержащиеся в документе, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного/добровольного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; семейное положение, состав семьи, сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруг и братьев, и сестер, братья и сестры супругов; сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки (в том числе о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее), о предыдущей трудовой деятельности);

*Положение
о порядке обработки и обеспечении
безопасности персональных данных в АНО ДПО КУ ЕСЭ*

		<p>сведения о трудовом договоре (контракте), дополнениях и изменениях к нему (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия трудового договора, наличие испытательного срока и его период, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного от-пуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, количество и число изменений или дополнений к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);</p> <p>сведения, содержащиеся в поступивших исполнительных документах, постановлениях судебных приставов - исполнителей, а также прочие сведения, поступившие в ходе исполнительного производства;</p> <p>рост, размер одежды, размер обуви;</p> <p>марка и государственный регистрационный номер автомобиля;</p> <p>сведения об аттестации и оценке, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.</p> <p>стаж работы (общий, непрерывный, страховой, дающий право за надбавку за выслугу лет);</p> <p>сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, их направление);</p> <p>сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения;</p> <p>информация о владении иностранными языками, степень владения;</p> <p>медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению трудовой функции;</p> <p>сведения о наличии инвалидности (включая сведения, содержащиеся в подтверждающих документах, ИПРА);</p> <p>фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с моим участием;</p> <p>сведения о прохождении государственной гражданской службы;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>сведения о реквизитах заграничного паспорта номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>информация о наличии или отсутствии судимости;</p> <p>информация об оформленных допусках к государственной тайне;</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;</p> <p>сведения о доходах в целях предоставления стандартных налоговых вычетов;</p> <p>реквизиты текущего счета;</p> <p>номер банковской карты;</p> <p>сведения, содержащиеся в документе, дающем право на управление транспортными средствами;</p> <p>сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживает за границей);</p> <p>сведения о вакцинации от COVID-19.</p>
8	оказание аудиторских услуг	<p>фамилию, имя, отчество;</p> <p>дата рождения;</p> <p>адрес рабочей электронной почты;</p> <p>номера мобильного и рабочего телефонов</p> <p>сведения о доходах;</p> <p>сведения , содержащиеся в трудовом договоре;</p> <p>сведения об участии в других организациях;</p> <p>табельный номер;</p> <p>ID пропуска;</p>
9	оказание услуг нотариусом для оформления нотариально заверяемых доверенностей и совершения иных нотариальных действий	<p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>сведения об основном документе, удостоверяющем личность; дата и место рождения;</p> <p>адрес регистрации по месту жительства или пребывания;</p> <p>адрес фактического места жительства;</p> <p>номер телефона;</p>
10	оказание услуг по поддержке информационных систем , созданию и ведению учетных записей пользователей,	<p>фамилию, имя, отчество;</p> <p>дата рождения;</p> <p>адрес рабочей электронной почты;</p> <p>номера мобильного и рабочего телефонов</p>

*Положение
о порядке обработки и обеспечении
безопасности персональных данных в АНО ДПО КУ ЕСЭ*

	внедрению программных продуктов и баз данных, предназначенных для автоматизации	<p>сведения о доходах; сведения , содержащиеся в трудовом договоре; сведения об участии в других организациях; табельный номер; ID пропуска;</p>
11	оказание услуг по обеспечению охраны территории (складские помещения, здания, цеха, КПП)	<p>фамилию, имя, отчество; сведения об основном документе, удостоверяющем личность; дата и место рождения; адреса регистрации и места жительства; номер телефона; табельный номер; ID пропуска; сведения о занимаемой должности, согласно трудового договора</p>
12	оказание медицинских услуг	<p>фамилию, имя, отчество; сведения об основном документе, удостоверяющем личность; дата и место рождения; адреса регистрации и места жительства; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного/добровольного медицинского страхования; номер телефона; табельный номер; ID пропуска; сведения о занимаемой должности, согласно трудового договора</p>

Приложение № 16
к «Положению о порядке обработки и
обеспечении безопасности персональных данных
в АНО ДПО КУ ЕСЭ

**Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения
(рекомендуемое)**

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Контактная информация:

Почтовый адрес:

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие Оператору ПДн персональных данных: Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный Университет «ЕвроСибЭнерго» (АНО ДПО КУ ЕСЭ), расположенному по адресу: *адрес Оператора ПДн, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц*

ИНН _____, ОГРН _____ (далее – Оператор ПДн) на распространение моих персональных данных с целью: *указать цель обработки персональных данных*

В следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператору ПДн неограниченном кругу лиц (да/нет)	Устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц (да/нет)	Устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченными кругом лиц (указать условия или поставить прочерк)	Устанавливаю следующие условия, при которых персональные данные могут передаваться Оператором ПДн, осуществляющим их обработку (указать условия или поставить прочерк)		
					только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников	с использованием информационно-телекоммуникационных сетей	без передачи полученных персональных данных
общие персональные данные							
специальные категории							

и персонал ьных данных							
биометр ические персонал ьные данные							

Сведения об информационных ресурсах Оператор ПДн, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

_____ (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до(на) _____ срок окончания действия настоящего согласия или до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператор ПДн заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению не дольше, чем этого требуют цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

(дата)

(расшифровка подписи)

№ п/п	Цель	Перечень персональных данных	
		Категория	Наименование
1	размещение печатной/фото/видео информации о сотруднике/с участием сотрудника	Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество; должность; подразделение; номер телефона
		Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица, видеоматериалы
2	размещение информации на "Доске Почета", расположенной по адресу _____	Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество; должность; подразделение
		Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица
3	размещение ФИО и должности, подразделения на информационных таблицах и стендах, расположенных на территориях со свободным доступом	Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество; должность; подразделение; номер телефона
4	публикация статей в печатных изданиях	общие персональные данные	фамилия, имя, отчество; должность; подразделение
5	размещение сведений о контактном лице в открытых информационных ресурсах для целей исполнения должностных обязанностей	общие персональные данные	фамилия, имя, отчество; должность; подразделение; номер телефона