

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»)
ОКПО 15011305, ОГРН 1153850054885,
ИНН/КПП 3812117791/380801001

Россия, 664007, Иркутская обл.,
г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 28, оф. 408
Тел./Факс.: +7 (3952) 795-385
E-mail: office@eurosib.academy
www.univer-ese.irkutskenergo.ru



УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»

от «17» июля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» в г. Черемхово

2024 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	3
3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ	3
4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА	4
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА	4
6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА.....	6
7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» в г. Черемхово (далее по тексту - филиал) — это обособленное подразделение Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» (далее по тексту – Организация), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Филиал создан на неограниченный срок деятельности.

1.3. Полное наименование: Филиал Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» в г. Черемхово.

1.4. Сокращенное наименование филиала: Филиал АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» в г. Черемхово.

1.5. Место нахождения: Российская Федерация. Иркутская область. г. Черемхово, ул. Маяковского, 124.

1.6. Услуги, предоставляемые филиалом, оказываются на платной основе.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением Организации, расположенным вне места его нахождения и выполняющим часть его функций.

2.2. Филиал не является юридическим лицом. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения Учредителя Организации и действует на основании Положения, утвержденного Организацией.

2.3. Ответственность за деятельность филиала несет Организация. Директор Организации осуществляет общий контроль деятельности филиала.

2.4. Филиал имеет печать с полным наименованием на русском языке и указанием места его нахождения.

2.5. Филиал подлежит регистрации в налоговом органе по месту нахождения.

2.6. Филиал не имеет отдельного баланса. Финансово-хозяйственная деятельность филиала планируется и учитывается на балансе Организации на основании утвержденной в Организации учетной политики.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалом осуществляется: в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.

3.2. Исполнительным органом филиала является руководитель филиала, который осуществляет непосредственное управление деятельностью филиала и назначается на должность директором Организации. Руководитель филиала действует на основании доверенности, выданной Организацией.

3.3. В компетенцию Директора Организации по управлению филиалом входит:

- утверждение годовых и перспективных планов филиала, отчетов об их выполнении;
- назначение и увольнение руководителя филиала;
- утверждение структуры, штатного расписания, заработной платы персонала;
- утверждение порядка финансирования филиала;
- приём и увольнение сотрудников филиала.

3.4. К компетенции руководителя филиала относятся все вопросы текущей хозяйственной деятельности филиала.

Руководитель филиала осуществляет следующие полномочия;

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- подписывает договоры от имени Организации по отдельным вопросам деятельности филиала на основании доверенности;
- издает приказы по обучению слушателей;
- представляет отчетную информацию и отчетную документацию по утвержденным формам и в сроки, установленные Организацией;

- обеспечивает организацию выполнения основной цели и задач, определенных настоящим Положением о филиале и Уставом Организации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности филиала, необходимых для решения его задач;
- проводит организационно-административную работу с персоналом, направленную на выполнение задач филиала;
- представляет директору Организации кандидатуры преподавательского состава филиала;
- представляет директору Организации информацию по мерам поощрения или наложения взыскания на работников филиала;

3.5. Руководитель филиала несет ответственность за:

- постановку учебно-методической работы;
- сохранность закрепленного оборудования и имущества; состояние трудовой и производственной дисциплины в филиале;
- своевременное и эффективное выполнение функций, возложенных на филиал: выполнение учебного плана, плана по доходам;
- уровень профессиональной подготовки слушателей, прошедших обучение; соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, норм противопожарной безопасности, техники безопасности в филиале;
- правильное и своевременное оформление приказов и другой документации по учебной деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- соблюдение требований к материально-техническому обеспечению и оснащенности образовательного процесса при реализации образовательной деятельности;
- качественное и своевременное выполнение приказов и распоряжений директора Организации.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Первичные учетные документы составляются от имени Организации и передаются в Организацию в сроки, установленные локальными нормативными актами Организации.

4.2. Филиал наделяется имуществом, которое учитывается на балансе Организации. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал не вправе открывать банковские счета, не может быть истцом или ответчиком в суде.

4.4. Расчеты по налогам и иным платежам в местный бюджет по административно-хозяйственным расходам и расходам на оплату труда сотрудников филиала осуществляются через расчетный счет Организации в пределах утвержденного бюджета филиала.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в соответствии с образовательной лицензией. Обучение в филиале осуществляется по различным формам обучения (очной, заочной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий). Допускается сочетание различных форм обучения.

5.2. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться филиалом после получения лицензии в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Основной целью создания и деятельности филиала является расширение географии предоставления образовательных услуг Организации в городе Черемхово и Черемховском районе.

Основными задачами филиала являются:

а) обучение по программам профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

б) обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам дополнительного образования детей и взрослых;

в) получение новых знаний и навыков по программам дополнительного образования при отсутствии базовых знаний, а также содействует получению образования нового уровня, удовлетворяющего интеллектуальным и другим потребностям личности;

г) профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов и персонала организации на базе начального, среднего и высшего профессионального образования;

д) организация предэкзаменационной подготовки и аттестации руководителей и специалистов организаций,

е) обучение незанятого населения и безработных граждан;

г) разработка и подготовка к изданию пакета учебных планов и программ, учебных и методических пособий с учетом потребностей Учредителя.

5.4. Филиал по договорам с органами по труду и службами занятости, предприятиями, учреждениями, фирмами и другими организациями осуществляет профессиональную подготовку, переподготовку, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ и не сопровождается повышением образовательного уровня.

5.5. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

5.5.1. Деятельность по реализации образовательных программ:

- дополнительных общеобразовательных программам
- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы
- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, программы профессионального обучения.

5.5.2. Организация и проведение производственного обучения с целью закрепления знаний, полученных в период теоретического обучения, приобретение (совершенствование) практических умений и навыков на рабочем месте с учетом должностного предназначения (профессии), подготовка специалистов (рабочих) к выполнению задач, связанных с эксплуатацией и ремонтом оборудования по профессиональному и должностному предназначению, обеспечение преемственности и сохранение накопленного опыта наиболее квалифицированных сотрудников.

Производственное обучение проводится на учебно-материальной базе предприятий Заказчика (учебные лаборатории, мастерские, участки, цеха, тренажеры, полигоны и т.п.).

5.5.3. Организация и проведение обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

5.6. Зачисление в состав слушателей филиала осуществляется приказом руководителя филиала.

5.7. Организация образовательного процесса и содержание образовательных программ определяется с учетом требований действующего законодательства, предъявляемых к учебному процессу, а также согласно требованиям профессиональных стандартов и квалификационных справочников.

5.8. Права и обязанности обучающихся (слушателей) филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Организации.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. К педагогическим работникам филиала относятся лица, которые состоят в трудовых отношениях с филиалом, выполняют обязанности по обучению и организации образовательной деятельности; осуществляют подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей филиала, участвуют в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.2. На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. Отношения между работниками и филиалом Организации регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники имеют право:

- использование оборудования и методических пособий Организации при проведении занятий;
- внесение на обсуждение вопросов совершенствования образовательного процесса, требовать ответа по существу своего обращения;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию в рамках профессиональной деятельности;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется на основании действующего Законодательства Российской Федерации.

6.5. Обязанности педагогических работников:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и выполнять требования администрации;
- осуществлять преподавание на основе образовательных программ филиала в соответствии с целями образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения на качественное обучение слушателей.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность филиала прекращается:

- по решению Учредителя Организации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. При прекращении деятельности филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Имущество, закрепленное за филиалом, деятельность которого прекращается, после расчетов по оплате труда с его работниками возвращается Организации.

7.4. Ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.