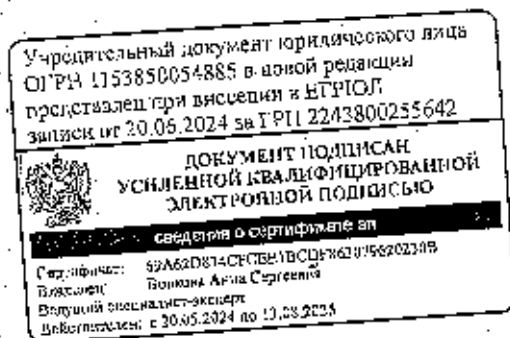




УТВЕРЖДЕН
в новой редакции

Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Корпоративный Университет
«ЕвроСибЭнерго»
от «31» мая 2024 года № 2

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования

«ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»

город Иркутск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ», ранее именованная как Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение «Учебный центр ОАО «Иркутскэнерго», Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный Университет «ЕвроСибЭнерго», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе имущественного взноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2 Организация является правопреемником по всем правам и обязанностям преобразованного Негосударственного некоммерческого образовательного учреждения «Учебный центр ОАО «Иркутскэнерго».

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации.

Учредителем Организации является Международная компания общество с ограниченной ответственностью «ЭН+ ХОЛДИНГ» (МКООО «ЭН+ ХОЛДИНГ»), ОГРН 1203900013294, ИНН 3906395843 КПП 390601001.

Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ».

1.3 Место нахождения Организации: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде.

Срок деятельности Организации не ограничен.

Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием, другие средства визуальной идентификации. Печать хранится у директора Организации.

2.4. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям создавая хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации.

2.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

2.8. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью Организации является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

Организация для удовлетворения поставленных целей реализует дополнительные общеразвивающие программы, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, основной задачей которых является получение новых знаний и навыков по программам дополнительного образования при отсутствии базовых знаний, а также содействует получению образования нового уровня, удовлетворяющего интеллектуальным и другим потребностям личности, профессиональной подготовки, переподготовки, повышению квалификации и стажировки специалистов и персонала организации на базе основного общего, среднего (полного) общего, а также начального, среднего и высшего профессионального образования.

По договорам с органами по труду и службам занятости, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, фирмами и другими организациями Организация осуществляет профессиональную подготовку, переподготовку или организацию стажировки, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ и не сопровождается повышением образовательного уровня.

3.2. Предметом деятельности Организации является реализация гражданами права на получение образования в области:

- дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование и получающих среднее профессиональное образование;

- дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и получающих высшее профессиональное образование;

- обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда.

Предмет деятельности Организации определяется целями ее создания.

3.3. В соответствии с поставленными целями, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Деятельность по реализации образовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, программы профессионального обучения.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3.2. Организация и проведение производственного обучения с целью закрепления знаний, полученных в период теоретического обучения, приобретение (совершенствование) практических умений и навыков на рабочем месте с учетом должностного предназначения (профессии), подготовка специалистов (рабочих) к выполнению задач, связанных с эксплуатацией и ремонтом оборудования по профессиональному и должностному

предназначению, обеспечение преемственности и сохранение накопленного опыта наиболее квалифицированных сотрудников.

Производственное обучение проводится на учебно-материальной базе предприятий Заказчика (учебные лаборатории, мастерские, участки, цеха, тренажеры, полигоны и т.п.).

3.3.3. Организация и проведение обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.4. Разработка и издание методических пособий и рекомендаций;

3.3.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.3.6. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования;

3.3.7. Организация и проведение конкурсов Профессионального мастерства;

3.3.8. Участие, организация и проведение семинаров, конференций, тематических встреч, круглых столов, координационных совещаний, выставок по тематике Организации и других мероприятий по вопросам развития мотивации личности к познанию и творчеству, совершенствования деловых качеств работников организации и их подготовки к выполнению новых трудовых функций, совершенствования материально-технической и кадровой базы организации.

3.3.9. Проведение международных, национальных, региональных конкурсов с целью поиска наиболее эффективных инновационных идей, новейших технологий, оригинальных научных решений по тематике Организации, учреждение грантов на конкурсной основе, как для научных коллективов, так и для частных исследователей за наиболее перспективные проекты и программы;

3.3.10. Проведение просветительской деятельности, содействие пропаганде достижений науки и распространению научных знаний;

3.3.11. Оказание услуг по проведению обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда;

3.3.12. Оказание услуг в области охраны труда, для осуществления которых необходима аккредитация.

3.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность. К приносящей доход деятельности относится: реализация услуг по видам деятельности, указанным в п. 3.3 настоящего Устава, а также реализация аудиовизуальной и полиграфической продукции, копий видеоматериалов и фонограмм, информационно-справочных изданий, обучающих и иных компьютерных программ по тематике Организации; предоставление помещений, учебно-тренировочных полигонов и сооружений, тренажеров, иных основных средств в аренду, изготовление и распространение атрибутики с символикой Организации.

3.5. Для реализации уставных целей Организация, как юридическое лицо, в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке имеет право:

- самостоятельно разрабатывать образовательные программы, с учетом требований действующего законодательства, предъявляемых к учебному процессу в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку, переподготовку, повышение квалификации;

- выступать с инициативами по различным вопросам, затрагивающим уставную деятельность Организации, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

- осуществлять общественную экспертизу проектов и программ по направлениям деятельности Организации;

- устанавливать деловые контакты, сотрудничество в области науки, экономики, финансов, образования, техники, новых технологий, юриспруденции, дипломатии, культуры, здравоохранения, социального обеспечения, предпринимательства со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- участвовать, разрабатывать и реализовывать международные, национальные, межрегиональные и региональные проекты и программы по направлениям деятельности Организации;

- осуществлять научные связи с научными организациями, творческими союзами;

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, самостоятельно формировать свою экономическую программу, устанавливать цены на услуги и продукцию Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- инвестировать собственные и привлеченные средства в проекты, соответствующие профилю деятельности Организации;

- осуществлять подготовку, издание и распространение информационно-справочных материалов, создавать банк данных в соответствии с уставными целями, осуществлять информационную деятельность в электронных средствах массовой информации и информационных сетях в порядке, определяемом действующим законодательством;

- принимать участие в производстве и самостоятельно производить, тиражировать, распространять и реализовывать аудиовизуальную и полиграфическую продукцию, копии видеоматериалов и фонограмм, информационно-справочные издания, обучающие и иные компьютерные программы по тематике Организации;

- осуществлять образовательную деятельность, учреждать образовательные учреждения, учебные и учебно-методические организации, библиотеки и иные образовательные структуры;

- участвовать, организовывать и проводить выставки, ярмарки, выставки-продажи, конкурсы, фестивали, аукционы и иные национальные и международные мероприятия в соответствии с уставными целями;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- создавать общобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

- быть учредителем других некоммерческих организаций и хозяйственных обществ, вступать в ассоциации и союзы, в том числе международные;

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной и контрактной основе; самостоятельно определять направления и размеры оплаты труда, материального поощрения сотрудников и привлекаемых работников;

- создавать свои филиалы, открывать представительства в России;

- осуществлять благотворительную деятельность в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Организацией после получения лицензий в установленном действующим законодательством порядке.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Организации обучение по программам дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, послевузовского профессионального образования ведется по видам деятельности, установленным настоящим Уставом.

Организация реализует:

- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные общобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации.

4.2. Обучение в Организации осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения, в виде дневных курсов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.3. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции,

консультации, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практика, курсовое проектирование (курсовые работы), а также выполнение квалификационных работ.

Учебный год в Организации начинается и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки.

4.4. Продолжительность обучения.

4.4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.4.2. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.4. Продолжительность программы определяется в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут. Между занятиями делается перерыв. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Работа Организации в праздничные дни ведется согласно законодательству и изданному на его основе приказу Директора Организации.

4.4.5. Сроки обучения определяются Договорами, заключаемыми с физическими лицами, предприятиями, организациями, учреждениями, а также лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.5. Обучение в Организации ведется на русском языке. В случае договоренности с иностранным партнером, возможно обучение слушателей на иностранном языке, либо с синхронным переводом.

4.6. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируются учебными (тематическими) планами, программами. Содержание образовательных программ определяется Организацией самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

4.7. Порядок приема слушателей для обучения:

Прием на обучение осуществляется без ограничения пола, национальности, политических воззрений и вероисповедания.

Прием слушателей в Организацию производится на основе договоров, заключенных между Организацией и физическими лицами, организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими на обучение.

4.8. Правила приема и зачисления в Организацию утверждаются руководителем Организации.

4.9. При наборе слушателей Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Система аттестации (оценок знаний).

Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации, проверки знаний слушателей.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении или участии по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

4.11. Отчисление Слушателей.

Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с получением образования (завершением обучения);

- отчислены досрочно: - по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; по решению Директора Организации за неоплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

Решение об отчислении принимается в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами Организации, заключенным со Слушателем договором и утверждается приказом Директора.

4.12. Плата за обучение.

Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится в порядке, установленном Договорами, заключаемыми с физическими лицами, предприятиями, организациями, учреждениями. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается исходя из стоимости обучения, утвержденной Организацией на соответствующий год обучения.

4.13. Взаимоотношения Организации, ее слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки. Организация вправе взять на себя любой из видов обязательств, определенных законодательством РФ, включая аренду и субаренду земельных участков, зданий, сооружений, транспортных средств и т.д.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставной цели.

5.6. Единственный учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств.

5.8. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности, составляет и представляет в уполномоченные органы отчетность по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.9. Организация осуществляет расчеты по своим обязательствам с юридическими лицами и физическими лицами, как в безналичном порядке, так и наличными деньгами.

5.10. Финансовый год Организации начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года регистрации Организации в качестве юридического лица.

5.11. Финансовая деятельность Организации осуществляется на основании финансовых планов, составляемых на каждый календарный год в рублях, в которых отражаются доходы и расходы Организации.

5.12. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основе годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые, после утверждения Единственным учредителем Организации, направляются компетентным органам Российской Федерации.

5.13. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.14. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

5.15. Денежные средства Организации хранятся на расчетных и иных счетах в банках и иных кредитных организациях в отечественной и иностранной валюте. Открытие счетов и расчетные операции осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

5.16. Из выручки от деятельности Организации и иных поступлений возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, вносятся налоги, уплачиваются проценты по кредитам. Остаточный доход расходуется только на достижение целей, определенных Уставом, на благотворительную деятельность и не может быть передан Учредителю и иным лицам.

5.17. Организация направляет оставшиеся после осуществления всех необходимых выплат денежные средства на финансирование своей уставной деятельности.

5.18. Организация в порядке, установленном законодательством формирует необходимые фонды, включая фонд оплаты труда.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Организации является Единственный учредитель Организации.

6.2. Единственным исполнительным органом Организации является Директор.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Единственному учредителю Организации.

6.3. Общее собрание работников Организации.

6.4. Педагогический совет Организации.

7. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Основной функцией Единственного учредителя Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

7.2. К компетенции Единственного учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

7.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.2.2. изменение Устава Организации;

7.2.3. определение порядка управления Организацией;

7.2.4. принятие в состав учредителей новых лиц;

7.2.5. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

7.2.6. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.7. определение условий трудового договора и заключение с директором Организации трудового договора;

7.2.8. избрание членов ревизионной комиссии (Ревизора) Организации и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

7.2.10. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7.2.11. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

7.2.12. определение порядка регулярных поступлений от учредителя;

7.2.13. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

7.2.14. создание филиалов и открытие представительств Организации;

7.2.15. принятие решения о приобретении и отчуждении Организацией недвижимого имущества;

7.2.16. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.3. Единственный учредитель Организации может рассмотреть и решить любой иной вопрос, помимо указанных в п. 7.2. настоящего Устава, относящийся к деятельности Организации.

Вопросы, отнесенные к компетенции Единственного учредителя Организации, не могут быть переданы на решение Директору Организации.

7.4. Единственный учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, не отнесенным к компетенции иных органов управления Организации.

7.5. Вопросы, предусмотренные пп. 7.2.1-7.2.6, 7.2.8-7.2.10, 7.2.13, 7.2.14, 7.2.16 п. 7.2, относятся к исключительной компетенции Единственного учредителя Организации.

7.6. Единственный учредитель Организации ежегодно в срок не ранее двух и не позднее шести месяцев после окончания финансового года принимает решения по вопросам, предусмотренным пп. 7.2.1, 7.2.10, 7.2.12 п. 7.2. Устава Организации.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции высшего органа управления Организации, принимаются Единственным учредителем Организации единолично и оформляются письменно.

8. ДИРЕКТОР

8.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации - Директором.

8.2. Директор избирается Единственным учредителем Организации сроком на 1 (Один) год, если иной срок полномочий не определен решением Единственного учредителя Общества, на котором избирается Директор Общества. Директор может быть переизбран неограниченное количество раз.

8.3. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- обеспечивает организацию выполнения основной цели и задач, определенных Уставом Организации;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в её интересах в рамках утвержденного Общим собранием учредителей финансового плана;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к компетенции других органов управления Организации.

8.4. Трудовой договор с Директором Организации заключается на условиях, утвержденных Единственным учредителем Организации и подписывается от имени Организации руководителем соответствующего органа управления Единственным учредителем Организации.

8.5. Директор имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной заключенным с ним трудовым Договором, рабочее место, соответствующее условиям организации и техники безопасности труда;
- своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных трудовым договором и локально нормативными документами Организации;
- ежегодный оплачиваемый отпуск, еженедельный отдых и отдых согласно трудовому законодательству РФ;
- социальное страхование и социальное обеспечение в соответствии с действующим законодательством РФ и локально нормативными документами Организации.

8.6. Директор обязан:

- эффективно и своевременно выполнять трудовые функции;
- обеспечить в пределах своих компетенций выполнение решений коллегиальных органов управления Организации, приказов и распоряжений Организации;
- добросовестно исполнять требования локальных нормативных документов Организации, определяющих и регламентирующих деятельность Директора;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять установленные требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и техники безопасности;
- соблюдать условия и обязательства, направленные на недопущение возникновения конфликта интересов Организации и работника в целом; и в частности:
- в пределах своих компетенций обеспечить соблюдение законности в деятельности Организации.

8.7. Директор Организации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях управления Организацией, а также учета мнения работников Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, формируется Общее собрание работников Организации.

9.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с Организацией. Действует бессрочно.

9.3. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участия в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- определение численности и сроков полномочий комиссий по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- заслушивания отчетов Директора Организации о выполнении задач основной уставной деятельности.

9.4. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию Директора Организации или не менее чем трех работников Организации.

9.5. Общее собрание работников Организации правомочно принимать решение, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса по мере необходимости по инициативе педагогических работников Организации созывается Педагогический совет.

10.2. В работе педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Организации, директор Организации и участвующие в образовательной деятельности лица, замещающие иные должности руководителей Организации. Слушатели имеют право принимать участие в работе Педагогического совета Организации с правом совещательного голоса при решении вопросов, непосредственно затрагивающих их права и законные интересы.

10.3. Педагогический совет Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работающих в Организации педагогических работников. Срок полномочий Педагогического совета Организации не ограничен.

10.4. К Компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- обсуждение вопросов, относящихся к образовательной деятельности Организации;
- утверждение рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности, в том числе в части ее кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения.

10.5. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогических работников. Выступать от имени Педагогического совета Организации имеет право председательствующий на соответствующем заседании или иное лицо, уполномоченное Педагогическим советом Организации. Повестку дня, регламент работы и иные вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, Педагогический совет Организации определяет самостоятельно.

11. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. По единогласному решению учредителей в состав учредителей организации могут быть приняты новые лица. Сведения об этом подлежат включению в единый государственный реестр юридических лиц.

11.2. Решение о приеме нового учредителя Организации осуществляется Единственным учредителем Организации на основании поданного им заявления на имя Директора Организации путем:

- направления почтовой связью по месту нахождения Организации;
- вручения под роспись Директору Организации;
- направления иным способом (в том числе включая средства факсимильной и телеграфной связи, электронной почтой).

Не позднее 1 месяца после подачи заявления о приеме в Организацию Единственный учредитель Организации обязан решить вопрос, связанный с приемом в Организацию.

11.3. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, могут быть учредителями Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или Федеральными законами.

11.4. Учредители Организации имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- получать методологическую, консультационную и иную помощь и поддержку

Организации;

- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в органы управления Организации;

- вносить на рассмотрение органов управления Организации проекты документов, запросы и предложения, требовать их рассмотрения по существу;

- по своему усмотрению выходить из Организации;

11.5. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и действующего законодательства РФ;
- способствовать своей деятельностью достижению целей Организации;

11.6. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

11.7. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

11.8. Не допускается выход из Организации последнего либо единственного учредителя, если осуществление деятельности Организации становится невозможным. В случае выхода последнего либо единственного учредителя Организации, он обязан до направления в регистрирующий орган сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации. Решение о передаче прав учредителя другому лицу принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации Единственным учредителем по согласованию с лицом, к которому переходят права учредителя.

11.9. Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Слушателями Организации являются лица, зачисленные на обучение в Организацию приказом Директора на основании договора с Заказчиком.

12.2. Слушатель имеет право:

- посещать все занятия, проводимые в Организации;
- использовать в процессе обучения предоставляемое Организацией оборудование;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- знакомиться с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации;

- участвовать в управлении Организацией путем внесения предложений в части формирования содержания образовательных программ, по улучшению материально-технической базы учредителю Организации.

12.3. Слушатель обязан:

-соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования преподавателей и администрации;

-выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий, предусмотренные программами обучения;

-бережно относиться к имуществу Организации;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

-вносить плату за обучение в установленные Организацией сроки;

-выполнять требования Устава Организации, распоряжения администрации Организации.

12.4. Преподавателем Организации может стать любой гражданин Российской Федерации, имеющий среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Организация вправе принять на преподавательскую работу зарубежных специалистов на контрактной основе, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

12.5. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

12.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым осуществление данного вида деятельности запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

12.7. Преподаватель Организации имеет право:

-использовать оборудование и методические пособия Организации при проведении занятий;

-вносить на обсуждение вопросы совершенствования образовательного процесса, требовать ответа по существу своего обращения;

-свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

-повышать квалификацию (с этой целью администрация создает условия необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы периодической подготовки и повышения квалификации);

-аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

-на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

-участвовать в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, путем внесения предложений в части формирования содержания образовательных программ, по улучшению материально-технической базы.

12.8. Преподаватель Организации обязан:

-соблюдать правила внутреннего распорядка и выполнять требования администрации;

-осуществлять преподавание на основе образовательных программ Организации в соответствии с целями образовательного процесса;

-бережно относиться к имуществу Организации.

12.9. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:

-повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;

-применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и/или психологическим насилием над личностью слушателя;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

12.10. Преподаватели могут осуществлять деятельность как на основании трудового договора с соблюдением требований Трудового Кодекса Российской Федерации, так и на основании гражданско-правового договора.

12.11. Организация самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат.

12.12. В Организации деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций не допускается.

12.13. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права работников Организации:

- участие в управлении Организацией;
- оплата труда;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Обязанности работников Организации:

- выполнять требования Устава Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации;
- обеспечить высокую эффективность своего труда.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

13.1. В целях контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Единственный учредитель своим решением может назначить ревизионную комиссию или Ревизора на срок, установленный решением Единственного учредителя.

13.2. В случае создания Ревизионной комиссии (Ревизора), Ревизионная комиссия (Ревизор) в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью договоров, поступлением и расходованием материальных и денежных средств, отчетностью, правильностью учета и расчетов, за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений, поступающих от граждан и организаций.

13.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) имеет право требовать от должностных лиц и работников Организации, необходимые документы, личные письменные объяснения. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверку ежегодного отчета, кассы и имущества Организации, его делопроизводства, счетоводства и отчетности, обеспечивает предварительное рассмотрение сметы и планов Организации.

13.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации является его внутренним аудитором.

14. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

14.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Единственному учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

14.4. Ответственность за Организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление учредителям сведений о деятельности Организации, несет Директор Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

14.5. Организация представляет в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее ее соответствие, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом.

14.6. Организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о продолжении своей деятельности.

14.7. В случае создания Ревизионной комиссии (Ревизора) достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Организации, годовом бухгалтерском балансе должна быть подтверждена Ревизионной комиссией (Ревизором).

14.8. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

14.9. Надзор за деятельностью организации осуществляется Единственным учредителем Организаций.

Директор Организации по окончании финансового года представляет Единственному учредителю отчет о поступлении и расходовании средств деятельности Организации, а также утверждают план работы и бюджет Организации на год.

Единственный учредитель имеет право в течение года получить отчет о текущей деятельности у Директора Организации.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы, указания, распоряжения Директора Организации;
- инструкции, положения, порядки, правила, регламенты и иные виды локальных нормативных актов Организации, утвержденные в порядке установленном настоящим Уставом.

15.2. Локальные нормативные акты, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

15.3. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Организации в соответствии со своей компетенцией. Локальные нормативные акты принимаются Директором Организации в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы, иные документы, а также в форме указаний и распоряжений в соответствии со своей компетенцией. При принятии локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Педагогического совета Организации, учитывается мнение Педагогического совета Организации.

15.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Организации, учитывается их мнение, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

15.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Изменения в устав Организации вносятся по решению Единственного учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и положениями настоящего Устава.

16.2. Любые изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Изменения и дополнения Устава Организации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

16.3. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

17.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

17.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

17.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

17.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

17.5. Решение о преобразовании Организации принимается Единственным учредителем Организации в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

17.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

17.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Единственного учредителя Организации;
- по решению суда; в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.8. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

17.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

17.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

17.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

17.12. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

17.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

17.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

17.16. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

17.17. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные органы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

17.18. Организация считается реорганизованной с момента, предусмотренного действующим законодательством для конкретного способа реорганизации, то есть с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующих записей, касающихся реорганизации Организации. Организация считается ликвидированной - с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Устав утверждается решением Единственного учредителя и вступает в силу с даты государственной регистрации.

18.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и ее Единственным учредителем.

В случае нарушения настоящего Устава Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Организации, ее отношений с Единственным учредителем Организации и третьими лицами, и могущими иметь принципиальное значение для Организации и ее учредителя с точки зрения необходимости защиты их имущественных и нематериальных охраняемых законом прав и интересов, Организация и ее учредитель будут руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности Организации, как некоммерческой организации.