

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»)
ОКПО 15011305, ОГРН 1153850054885,
ИНН/КПП 3812117791/380801001

Россия, 664007, Иркутская обл.,
г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 28, оф. 408
Тел./Факс.: +7 (3952) 795-385
E-mail: office@eurosib.academy
www.univer-ese.irkutskenergo.ru



УТВЕРЖДЕНО
приказом
АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
от «29» августа 2024г. № 95

Положение

о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Иркутск, 2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»)
ОКПО 15011305, ОГРН 1153850054885,
ИНН/КПП 3812117791/380801001

Россия, 664007, Иркутская обл.,
г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 28, оф. 408
Тел./Факс.: +7 (3952) 795-385
E-mail: office@eurosib.academy
www.univer-ese.irkutskenergo.ru



Содержание

1. Введение	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией	4
5. Права и обязанности членов комиссии	5
6. Регламент работы комиссии	5
7. Документация	6
8. Заключительные положения	6

1. Введение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы и порядок принятия и оформления решений Комиссии в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» (далее по тексту – АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»).

1.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

1.3. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения и филиалы АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ».

1.4. Полное название документа «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее по тексту – Положение).

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том виде, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020;
- Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 20.04.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»;
- Локальные акты АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ».

3. Общие положения

3.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: слушателями (законными представителями), педагогическими работниками и их представителями, образовательной организацией (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

3.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- организации обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения;
- конфликтные ситуации, связанные с нарушением процедуры проведения промежуточной и/или итоговой аттестации;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по программе, дисциплине (модулю), во время промежуточной или итоговой аттестации, устных и письменных итоговых междисциплинарных и квалификационных экзаменов;

- разрешает споры, возникающие при комплектовании группы и определении расписания занятий; при организации обучения слушателей по индивидуальному плану.

4. Порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией

4.1. Комиссия создается приказом директора организации из равного числа представителей обучающихся, совершеннолетних/несовершеннолетних, при их наличии (законных представителей) и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

4.2. Срок полномочий Комиссии – 1 (Один) год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.3. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

4.5. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу образовательной организации, законодательству РФ.

4.6. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы преподавателя, сотрудника, слушателя (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.7. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору образовательной организации для разрешения особо острых конфликтов.

4.8. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты на территории образовательной организации, в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной п. 4.8. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании, и фиксируется в протоколе заседания, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии

4.10.. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к

информации. Директор образовательной организации правдиво информируются по предварительному запросу.

4.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников рассматриваемых образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания слушателя (решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в 3-х-дневный срок со дня принятия решения.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя совершеннолетнего/ законного представителя несовершеннолетнего (при их наличии);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена. В подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии;
- требования заявителя.

6.2. Слушатель образовательной организации может обратиться в комиссию в течение 3 (Трех) дней со дня извещения о решении соответствующей аттестационной комиссии.

6.3. Конфликтная комиссия, кроме заявления слушателя, может затребовать у специалиста, ответственного за организацию учебного процесса материалы и документы, необходимые для принятия решения.

6.4. После поступления необходимых апелляционных материалов и документов комиссия в 5-ти-дневный срок принимает решение в пределах своей компетенции.

6.5. При выявлении нарушений в процедуре аттестации или в системе оценивания слушателей конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю по средствам электронной связи. Копия решения (выписка из протокола) вручаются заявителю в 3-х-дневный срок со дня принятия решения лично, если заявитель об этом сообщил дополнительно.

6.6. Если при рассмотрении апелляции комиссия не обнаружила нарушений в части процедуры или в системе оценивания, то она выносит решение об отказе в удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю по средствам электронной связи. Копия решения (выписка из протокола) вручаются заявителю в 3-х-дневный срок со дня принятия решения лично, если заявитель об этом сообщил дополнительно.

7. Документация

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

7.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательной организации.

7.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются в архив вместе с отчетом за год и хранятся три года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с принятием новых нормативных документов, внесением изменений в имеющиеся нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих обучение, изменением условий проведения образовательного процесса и необходимостью пересмотра подходов к аттестации, по иным причинам.

8.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ».